

מפרט רשותי

מועצה אזורית

בקעת הירדן

נערך על ידי ליעד & שחר- דודי הררי

תאריך עדכון אחרון : 28/10/2020

ע"י טליה בן עמי

מפרט אחיד לרישוי עסקים - מ.א בקעת הירדן

תוכן עניינים

3.....	רקע על המועצה אזורית בקעת הירדן.....
7.....	<u>פרק א'-</u> מטרות חוק רישוי עסקים.....
12.....	<u>פרק ב'-</u> פרטי קשר מחלקת רישוי עסקים מ.א בקעת הירדן.....
13.....	<u>פרק ג'-</u> דרישות ותנאים לרישיון עסק- גורמים נותני אישור.....
13.....	<u>פרק ד'-</u> דרישות המפרט הרשותי- דרישות כלליות מעסקים טעוני רישוי.....
24.....	<u>פרק ה'-</u> המפרט הרשותי- דרישות פרטניות.....
30.....	<u>פרק ו'-</u> תהליכים ברישוי עסקים מ.א בקעת הירדן.....
39.....	<u>פרק ז'-</u> אגרות וטפסים.....

בקעת הירדן - סקירה כללית

נופיה המיוחדים של בקעת הירדן, הימצאותה מתחת לקו פני הים והיותה המשך טבעי של השבר הסורי אפריקאי, יצרו בה אוירה מיוחדת ומשכו אליה אנשים "מיוחדים", הירדן המתמשך וזורם למן הכנרת בצפון ועד לתוככי ים המלח יצר שקע צר ומעניין הבנוי נפתולים ובסבך אשלים וקנה אשר צצים בינות אדמת חוואר פריכה המפסלת צורות עתירות יופי בשרשרת, הגבעות העוטפות את הירדן בתרונות – קטרה (ככר הירדן או העור כפי שהוא ידוע במונחו הערבי), יוצר ניגוד עמוק ביותר לצבעה הלבן של אדמת החוואר, עטור הוא באדמת סחף מהרי השומרון ואך טבעי הוא שישמש בסיס איתן להיווצרות היישובים אשר מהווים את שרשרת הביטחון הראשונה בעורף. והמיוחד את כולם הוא החום האדיר הנוחת על אזור זה בימות הקיץ ומרבית ימות השנה, חום השמש המלווה בגווני הצחיחות.

רקע היסטורי

בעיצומה של מלחמת העולם הראשונה התעמתו ב "קו העוגיות" הכוחות הבריטים מזה והחזית הטורקית – גרמנית מזה.

ערב הקמת המדינה פשטו כוחות פלמ"ח על גשרי הירדן במסגרת "ליל הגשרים".

במלחמת ששת הימים הגיעו כוחות צה"ל עד גשרי הירדן ופוצצו אותם לשם מניעת מעבר כוחות סיוע, ומאז התייצב הגבול לאורך נהר הירדן, והחלה תקופת המרדפים.

בשנת 1968 מחלקת ההתיישבות של הסוכנות היהודית ביחד עם התנועות המיישבות ופיקוד הנח"ל פעלו להקמתה של רצועת ביטחון שנייה אשר תהווה השלמה למערכת ביטחון שוטף אשר לאורך הירדן.

בשנת 1980 נוסדה המועצה האזורית בקעת הירדן המשתרעת בשטח שבין המורדות המזרחיים של הרי שומרון במערב ובין נהר הירדן במזרח ובתחומה 21 יישובים.

מצפון – גובלת המועצה האזורית בקעת הירדן במועצה האזורית בית שאן.

בדרום – גובלת המועצה האזורית בקעת הירדן בעיר יריחו ובמועצה האזורית מגילות.

במערב – מועצה מקומית מעלה אפרים, מועצה אזורית שומרון ומועצה אזורית מטה בנימין.

שטח שיפוט המועצה 840,000 דונם.

הציר המרכזי – העובר בתחתית הבקעה, כביש מס' 90 ומחבר את היישובים מצומת אלמוג, עוקף יריחו לבית שאן.

הציר השני – דרך כביש אלון ועובר במורדות הרי שומרון.

רוב רובם של התושבים הינם חקלאים המתפרנסים מחקלאות מודרנית המיועדת לייצוא, שיעור הייצוא 66%, הינו השיעור הגבוה ביותר בארץ.

חקלאי הבקעה עברו בשנים האחרונות תהליך התמקצעות תוך הגדלת חלקות והשבחתן על חשבון פיזור בענפים שונים.

שמות היישובים בבקעת הירדן:

מושבים:

- ארגמן הוקם בשנת 1968 תנועת בית"ר.
- בקעות הוקם בשנת 1972 תנועת האיחוד החקלאי.
- גיתית הוקם בשנת 1974 תנועת בית"ר.
- חמדת הוקם בשנת 1979 תנועת "אמנה".
- חמרה הוקם בשנת 1971 תנועת האיחוד החקלאי.
- יפית הוקם בשנת 1980 תנועת המושבים.
- מבואות יריחו הוקם בשנת 2001 תנועת "אמנה".
- מחולה הוקם בשנת 1968 תנועת הפועל המזרחי.
- מכורה הוקם בשנת 1976 תנועת האיחוד החקלאי.
- משואה הוקם בשנת 1968 תנועת העובד הציוני.
- משכיות הוקם בשנת 1982 כהיאחזות נח"ל.
- נעמה הוקם בשנת 1982 תנועת המושבים.
- נתיב הגדוד הוקם בשנת 1975 תנועת המושבים.
- פצאל הוקם בשנת 1970 תנועת המושבים.
- רועי הוקם בשנת 1976 תנועת האיחוד החקלאי.
- רותם הוקם בשנת 1982 כהיאחזות נח"ל.
- שדמות מחולה הוקם בשנת 1979 תנועת הפועל המזרחי.
- תומר הוקם בשנת 1976 תנועת המושבים.

קיבוצים:

- גלגל הוקם בשנת 1968.
- נערך הוקם בשנת 1970.

מושב שיתופי:

- ייט"ב הוקם בשנת 1977 (ב – 95' הפך מקיבוץ).

שמות היישובים גזורים ברובם מן העבר ההיסטורי של האזור ולזכרם של מפקדים שנפלו בבקעת הירדן.

חקלאות

בבקעת הירדן חקלאות מפותחת ומודרנית, עתירת ידע וטכנולוגיה.

חקלאי הבקעה ו"היחידה למחקר ופיתוח בבקעת הירדן" מנצלים את תנאי האקלים ליצירת יתרון חקלאי בקנה מידה מקומי ועולמי.

שמה של הבקעה כ"חממת הירקות של אירופה" עמד במבחן המציאות, ובחדשי החורף ניתן למצוא על מדפי המרכולים באירופה את הירקות והפרחים הגדלים בבקעת הירדן. החממות הינן מודרניות וממוחשבות.

הגידולים העיקריים בבקעת הירדן:

תמרים, כרמים, ירקות, תבלינים ופרחים אשר מנותבים בעיקר לייצוא.

תיירות

בקעת הירדן, המתפתחת לאורכו של השבר הסורי אפריקאי, היא מעין קוקטיל מעניין של נופים פראיים ובתוליים, עם שילוב של אטרקציות תיירותיות ייחודיות, שרידים היסטוריים בני יותר מ- 2000 שנה, לצד נתיבי מורשת קרב, שידעו רעמי תותחים והיום הם קשובים לקולות אחרים.

בין האטרקציות התיירותיות באזור:

- מפגש הבקעה.
- קרן הסרטבה.
- גאון הירדן.
- אתר הטבילה ומעבר בני ישראל.
- האנדרטה לחללי הבקעה.
- מצפורים.
- סיורים במשקים חקלאים.
- פארק מוטורי

חינוך תרבות ורווחה

בבקעת הירדן משקיעים את מיטב המוחות והכוחות בעיצוב דור העתיד ועד כה השכילו לבנות מערכת חינוך משגשגת הנותנת מענה חינוכי מגיל הינקות עד בגרות ומעבר לכך.

במרבית יישובי בקעת הירדן, פועלים מועדונים לנוער ומבוגרים. פעילות תרבותית נוספת מתקיימת במתנ"ס האזורי בו מוצעים לבני הנוער ולמבוגרים מגוון חוגים ופעילויות תרבות וספורט.

דרכי גישה

אזור בקעת הירדן מוגדר גיאוגרפית מבית שאן בצפון, נהר הירדן במזרח, הרי שומרון במערב וים המלח בדרום.

בבקעה 2 צירי תנועה מרכזיים מצפון לדרום:

1. כביש הבקעה (90) כביש בינעירוני העובר לאורך הגבול המזרחי של מדינת ישראל ממטולה ועד אילת.

2. כביש אלון - על ציר גב ההר ממושב מחולה ועד מושב גיתית ומשם דרך כוכב השחר לירושלים.

כבישי רוחב:

כביש חוצה שומרון - מחבר את כביש הבקעה (90) עם תל אביב.

כביש הגיפטליק – מחבר את יישובי גב ההר עם כביש הבקעה (90).

ציר רימונים יריחו – מחבר את כביש אלון עם בקעת ייט"ב.

מפרט אחיד לרישוי עסקים - המועצה אזורית בקעת הירדן

פרק א' - מטרות חוק רישוי עסקים

1. רישיון לניהול עסק - מהו?

חוק רישוי עסקים, התשכ"ח - 1968, מחייב כל עסק המוגדר בצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג - 2013, בקבלת רישיון לפתיחתו וניהולו.

הרישיון לניהול העסק הינו אישור הניתן ע"י הרשות המקומית לבעל העסק ולמנהלו, בהתאם לחוק ולתקנות הנלוות אליו.

רישיון העסק בא להבטיח כי ננקטו כל האמצעים והסידורים במתאימים להפעלתו התקינה ע"פ מטרות החוק ולטובת הציבור הרחב.

2. מטרות החוק:

- הבטחת קיום דיני התכנון והבנייה ותקנות שירותי הכבאות.
- איכות נאותה של הסביבה ומניעת מפגעים ומטרדים.
- מניעת סכנות לשלום הציבור והבטחה מפני שוד והתפרצות.
- בטיחות של הנמצאים במקום העסק או בסביבתו.
- מניעת סכנות של מחלות בעלי חיים ומניעת זיהום מקורות מים בחומרי הדברה, דשנים ותרופות.
- בריאות הציבור, לרבות תנאי תברואה נאותים.

רישיון העסק מונפק בהתאם לתוכנית העסק המוגשת בעת הגשת הבקשה. עסקים אשר חלים בהם שינויים חייבים בהגשת בקשה חדשה במשרדי מחלקת רישוי עסקים.

3. מי חייב ברישיון עסק?

כל סוג עסק, הרשום בצו רישוי עסקים חייב ברישיון.

מחובת רישוי פטורים משרדים שונים של מקצועות חופשיים כגון: עורכי דין, רואי חשבון, פעוטונים, גני ילדים ובכללם עסקים שאינם מופיעים בצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) התשע"ג - 2013.

4. עסקים שיש להם רישיון:

על פי החוק חייב הרישיון להיות מוצג במקום גלוי ונראה לעין.

רשימת העסקים בעלי רישוי בתוקף תפורסם באתר האינטרנט של המועצה ותכלול עסקים ככל שהם ידועים למועצה ואין בה כדי להוות תחליף לבדיקה אישית מול הגורמים המוסמכים במחלקת רישוי עסקים.

5. קבלת מידע מוקדם וחוות דעת מקדמית:

ההחלטה לפתיחת עסק והגשת בקשה לרישוי הינה צעד כלכלי משמעותי.

על כן, מן הראוי לבדוק היטב את האפשרויות, התנאים והחוקים הקשורים לכך עוד לפני קבלת ההחלטה והפניה להגשת מסמכי הבקשה הנדרשים.

6. לצורך קבלת מידע מוקדם נדרש להכין:

- כתובת מדויקת של העסק וכל פרט אחר שיוכל לסייע באיתור מיקומו.
- פירוט העיסוקים המבוקשים לקיום בשטח ובמבנה העסק.
- מידע מלא לגבי המבקש: שם, מסי חברה, פרטים מזהים, טלפון וכד'.

במידע המוקדם ניתן לקבל:

- הגדרת סוג העסק ע"פ צו רישוי עסקים.
- מדיניות רישוי והנחיות ייחודיות ע"פ סוג העסק ומיקומו כגון הנחיות להכנת תכנית העסק.
- מדיניות התרי פעילות בלילה וכו'.
- בעיות רישוי צפויות כגון: מיקום באזור מגורים וכד'.
- חוקים ותקנות רלוונטיות שהעסק חייב לעמוד בהם.
- פרטים על גורמי ונותני האישור הנדרשים לאשר את העסק.
- הנחיות להגשת הבקשה לרישיון כגון תכניות עסק, מסמכים וטפסים רלוונטיים.
- קיימת אפשרות להגיש בקשה לקבלת חוות דעת מקדמית מהרשות המקומית ומנותני האישור.
- הבקשה כרוכה בתשלום אגרה ובהגשת מסמכים ותוכניות בהתאם לחוק.

חוות דעת מקדמית תינתן תוך 30 יום ממועד הגשת הבקשה בהתאם להנחיות רישוי עסקים (הוראות כלליות) תשס"א-2000.

יודגש כי קבלת חוות דעת מקדמית אינה מהווה היתר או רישיון לפתוח או לנהל עסק.

7. הגשת בקשה ותכניות:

הבקשה תוגש במחי רישוי עסקים ע"י המבקש או באמצעות המתכנן אשר הכין את התכנית בצירוף ייפוי כוח מבעל העסק.

לבקשה יש לצרף:

שבעה עותקים של תכניות הנדסיות/ סניטריות (גרמושקה) חתומות ע"י בעל מקצוע מוסמך, רשום ומורשה כחוק (מהנדס, הנדסאי בניין ואדריכל), עותק אחד יימסר למחלקת הגבייה ועותק נוסף יימסר למחלקת רישוי עסקים במועצה האזורית בקעת הירדן.

הכוללות את הפרטים:

1. גוש, חלקה, כתובת העסק, שם/ שמות מנהלי העסק וסוג העסק כמוגדר בחוק.
2. תרשים סביבה בקני"מ 2500 : 1, כמפורט בתקנות שבסימוכין סעיף 12 (א').
3. מפה מצבית בקני"מ 2500 : 1 (תרשים מגרש) סעיף 13 (א').
4. תכנית העסק בקני"מ 100 : 1 סעיף 14 (א') בבתי אוכל בקני"מ 1:50.

5. בבתי אוכל יש לשרטט את המטבח על כל ציודו, פריסתו ומיקום הקבועות הסניטריות, חדר האוכל, חדרי שרות ומחסן.

מסמכים נוספים:

- צילום ת.ז. בעל העסק.
- צילום חוזה שכירות או חוזה קנייה או מסמך טאבו או זיכרון דברים.
- תאגיד/חברה - מסמכי החברה, מסמך עו"ד או רו"ח שבו ירשמו מנהלי החברה או השותפים (בהתאמה) בפירוט שם ותעודות זהות.
- אישור היתר לשימוש חורג (למבנה שאינו מבנה קבע).
- רישיונות יצרן (לעסקים בתחום המזון).
- אישור חיבור ותקינות לתשתית גז.
- אישור מרשה נגישות.
- תשלום אגרה.

רשות הרישוי ו/או נותני האישור רשאים לדרוש ממגיש הבקשה מסמכים נוספים כגון חוות דעת של בעל מקצוע מסוים או מסמכים נוספים אם ראו צורך בכך לשם בדיקת הבקשה.

8. לפני הגשת הבקשה מומלץ:

- לקבל הסבר על הליך הרישוי.
- מידת התאמתו של העסק לדיני התכנון והבנייה ולדרישות נותני האישור הנוספים. מצבו המשפטי של העסק או המבנה שבו יפתח.
- לעסקי מזון, מומלץ לקבל חוות דעת מקדמית ממשרד הבריאות. חוות הדעת מותנית בתשלום אגרה הקבועה בחוק.

9. מתי להגיש בקשה לרישיון עסק?

1. בעת פתיחת עסק חדש.
 2. במידה ויחול שינוי בעסק או בבעליו חלה חובת הגשה בקשה חדשה כמפורט להלן:
- הגדלה או הקטנת השטח.
 - שינויים פיזיים פנימיים וחיצוניים במבנה העסק.
 - תוספת לסוגי העיסוקים או שינוי בפריטים.
 - שינוי בבעלות: תוספת שותף, העברת בעלות וכד.

10. סגירת העסק:

מחייבת מתן הודעה כתובה למח' רישוי עסקים. בנוסף הליך הטיפול בבקשה:

לאחר אישור התכנית ההנדסית לשם התאמת העסק לדיני תכנון ובנייה, תועבר הבקשה לגורמי האישור הרלוונטיים (כיבוי אש, משטרה, משרד בריאות, המשרד להגנת הסביבה, משרד החקלאות והתמ"ת) וכן לגורמים נוספים בהתאם לסוג העסק, לשם קבלת אישורם ותנאיהם או התנגדותם המנומקת לפתיחת העסק.

מתן האישור מותנה ע"פ רוב בקיום ביקורת בבית העסק ובמילוי הדרישות. הרשות המקומית או נותן האישור אינם מאשרים פתיחת עסק טרם ביצוע התנאים המוקדמים להנחת דעתם. כל גורם מאשר/ נותן אישור יבחן את הבקשה בהתאם לסמכות שהוענקה לו בחוק ולא יתנה את אישורו באישור של גורם אחר ובכך ישמר העיקרון של הפרדת סמכויות. קבלת הבקשה ומסמכיה אינה מהווה תחליף לרישיון העסק.

הרישיון יונפק רק לאחר שיתקבלו כל האישורים. רשות הרישוי והגורמים המאשרים רשאים להתנות ברישיון תנאים מגבילים אשר יהיו חלק בלתי נפרד מהרישיון. רישיון העסק יכנס לתוקף רק לאחר שחתם בעל העסק על ההצהרה שברישיון והאגרה שולמה.

11. היתר זמני

היתר להפעלת העסק, שמעניקה רשות הרישוי לרישיון עסק בעסק טעון רישוי, לתקופה מצטברת של שנה אחת לכל היותר. במהלך פרק זמן זה יכול מגיש הבקשה להפעיל את העסק, אך עליו להשלים את התנאים שמציבים בפניו נותני האישור על מנת לקבל בסיום פרק הזמן את רישיון העסק.

12. תנאי הרישיון

רשות הרישוי ונותן אישור רשאים להתנות את רישיון העסק, ההיתר הזמני או האישור, בשלושה סוגי תנאים - תנאי מוקדם, תנאי ברישיון ותנאי נוסף. תנאים אלה באים להבטיח את קיום מטרות הרישוי, ומהווים חלק מתהליך הרישוי. ככלל, התנאים של נותני האישור צריכים להופיע במפרט האחיד (ככל שפורסם לגבי אותו סוג עסק מפרט אחיד) והתנאים של רשות הרישוי לגבי סוגי עסקים צריכים להופיע בדרישות רשות הרישוי באתר האינטרנט שלה. חריגים לכלל זה מופיעים בסעיף 7 לחוק רישוי עסקים.

13. שינוי בעלות

כל שינוי בזהות הבעלים הרשומים ברישיון העסק, לרבות הוספת בעל או גריעתו וכן העברת שליטה בתאגיד כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

14. ביטול רישיון

הרשות המקומית רשאית לבטל רישיון עסק מיוזמתה או מיוזמת נותן האישור, אם העסק חרג מתנאי הרישיון. ביטול הרישיון יתבצע רק לאחר שיתאפשר לבעל העסק לשטוח את טענותיו בפני הרשות המקומית.

15. השגה

מבקש רישיון או בעל עסק רשאי להגיש השגה, שהיא בעצם ערעור על סירוב למתן רישיון או היתר זמני או מזורז ועל תנאים או מסמכים הנדרשים ממנו.

15.1 הגדרות:

"דרישה" - תנאי או מסמך שדרשו רשות הרישוי או נותן אישור לפי החוק, למעט תנאי או מסמך שנקבע בחיקוק.

"השגה" - לפי סעיף 57 לחוק רישוי עסקים, התשכ"ח - 1968 (להלן - החוק), על דרישה או על סירוב לתת רישיון, היתר זמני או היתר מזורז.

"משיג" - מבקש רישיון, היתר זמני או היתר מזורז, או בעל רישיון או היתר כאמור, הרואה עצמו נפגע מדרישה או מסירוב לתת רישיון או היתר כאמור.

15.2 מי יכול להגיש השגה?

מבקש רישיון או בעל עסק או מי מטעמו.

15.3 באילו תנאים לא ניתן להגיש השגה?

אין אפשרות להגיש השגה על תנאים, חוקי עזר, חיקוק אחר או תקנה.

16.0 באילו תנאים ניתן להגיש השגה?

ניתן להגיש השגה רק על פרטים שפורסם להם מפרט אחיד. כמו כן, ניתן להגיש השגה רק בגין תנאי או מסמך שנקבע לפי החוק (גם אם הוא נקבע במפרט האחיד) או בגין סירוב למתן רישיון, היתר זמני או היתר מזורז. מצ"ב קישור לאתר "ממשל זמין".

<http://business.gov.il/Pages/Mifratim-HomePage.aspx>

16.5 מהו אופן הגשת ההשגה?

- ההשגה תוגש לפי טופס 9 בתקנות.
- יצורף אישור על תשלום אגרה.
- ההשגה תוגש בשני עותקים.
- לכל עותק של ההשגה יצורפו הרישיון, ההיתר הזמני, ההיתר המזורז או הבקשה לקבלתם והדרישה או ההחלטה שעליה מוגשת ההשגה.
- יצורף כל מסמך נוסף הנוגע לעניין.
- בהשגה יפורטו הגורם שהושגה לו ההשגה, הדרישה או ההחלטה נושא ההשגה, מועד קבלתה, העילות להשגה והצעות המשיג שיהיו חלופה לדרישה, במידה ויש כאלו.
- משיג המעוניין בהתליית תוקפה של הדרישה או ההחלטה עד להחלטה בהשגה, יצרף להשגה בקשה מנומקת בעניין זה.

16.6 למי תוגש ההשגה?

השגה תוגש בשלושה עותקים:

1. שני עותקים לגורם מוסמך ארצי, אשר הדרישה או ההחלטה שעליה מוגשת ההשגה נקבעה מטעמו או לקיום מטרה שהוא מופקד עליה לפי סעיף 1 לחוק.
2. המשיג יגיש עותק נוסף מן ההשגה לרשות הרישוי (אם ההשגה אינה מוגשת לרשות הרישוי). אם יש בהשגה טענה לאי התאמה עם דרישה שנקבעה מטעם נותן אישור אחר או לקיום מטרה שהוא מופקד עליה, יש להגיש עותק נוסף מההשגה לגורם המוסמך הארצי מטעם נותן האישור האחר. רשות הרישוי אינה רשאית לקבל השגות על דרישות או החלטות של נותני האישור. יש להפנות את

המשיגים להגיש את ההשגה לנותן האישור הרלוונטי. דרכי הגשת ההשגה לנותני האישור השונים יפורטו באתרי האינטרנט של נותני האישור ובאתר ממשל זמין (הפורטל הממשלתי).

16.7 עד מתי ניתן להגיש את ההשגה?

יש להגיש השגה בתוך 30 ימים מיום קבלת ההחלטה או הדרישה לאחר תשלום אגרה הזוהה בגובהה לאגרת הרישוי.

16.8 האם גורם ארצי מוסמך רשאי להאריך את המועד להגשת ההשגה?

גורם מוסמך ארצי רשאי בהחלטה מנומקת מנסיבות מיוחדות, להאריך את המועד להגשת השגה ובלבד שלא יעלה על 15 ימים נוספים. משיג המעוניין בהארכת המועד להגשת השגה, יצרף להשגה בקשה מנומקת בעניין זה.

16.9 המועד להכרעה בהשגה:

על הגורם המוסמך הארצי להכריע בבקשה בתוך 30 ימים מהגשתה. גורם מוסמך ארצי רשאי בהחלטה מנומקת להאריך את המועד להחלטה בבקשה בעד 30 ימים נוספים. במקרה של השגה על דרישה או החלטה של נותן אישור, רשאי גורם מוסמך ארצי (מטעם נותן האישור), להאריך את המועד למתן החלטה ב- 90 ימים, אם סבר שהיא מצדיקה שינוי במפרט האחיד. הוא יודיע על כך למשיג ולרשות הרישוי.

אם מדובר בהשגה שעניינה טענה לאי התאמה בין דרישות של שני נותני אישור, רשאי גורם מוסמך ארצי בהחלטה מנומקת, להאריך את המועד להכרעה ב- 120 ימים.

16.10 השגה הנוגעת לאי התאמה בין דרישות רשות הרישוי ונותן האישור:

השגה שעניינה טענה לאי התאמה בין דרישת נותן אישור לדרישת רשות הרישוי, תוכרע על ידי גורם מוסמך ארצי במשרד נותן האישור, לאחר ששמע את טענות רשות הרישוי לגבי העניין שבמחלוקת. בנימוקי החלטתו יתייחס הגורם המוסמך הארצי לטענות רשות הרישוי.

16.11 מה דינה של ההחלטה שנתקבלה ועליה הושגה השגה?

הגשת השגה אינה מבטלת או "מקפא" את החלטות רשות הרישוי, אלא אם קבע הגורם הדין בהשגה אחרת. על המשיג להגיש בקשה מתאימה להתליית ההחלטה או הדרישה שהושגה עליה השגה. החלטה על התליה תועבר למשיג ולרשות הרישוי, ויפורטו בה נימוקי ההחלטה ותקופת ההתליה.

היתר מזורז

רישיון הניתן לבעל העסק, עוד בטרם קבלת אישור מנותני האישור. היתר מזורז ניתן לתת רק לעסקים הזכאים לכך על פי צו רישוי עסקים התשע"ג 2013 טור די.

נגישות

מדינת ישראל עוברת מהפכה ביחסה אל אנשים עם מוגבלויות הכוללת התאמת המרחב הציבורי עבורם.

המחוקק קבע כי בתי העסק וכל מקום בו ניתן שירות לציבור יהיה חייב לבצע התאמות נגישות כמפורט ב [תקנות הנגישות, חוק שיוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות ו חוק רישוי עסקים התשכ"ח 1968.](#)

בתי העסק נדרשים לבצע את התאמות הנגישות הנדרשות ע"פ החוק והתקנות.

ביצוע התאמות נגישות בבתי העסק יאפשרו לחלק מהקהילה, אנשים בעלי מוגבלויות שונות שעד כה הדיר רגלו ממקומות שאינם נגישים להם מסיבות שונות, ליהנות משירותי בתי העסק ומקומות הבילוי בדיוק כמו כל אחד אחר.

כל עסק חדש חייב להיות נגיש, החל מפתיחתו.

מורשה נגישות מטעם המועצה יבחן את תיקי העסק (הן עבור עסק חדש והן עבור חידוש רישיון) על מנת לוודא כי הם עומדים בדרישות הנגישות השונות.

בית עסק שלא יעמוד בדרישות הנגישות, רישיונו עלול להישלל.

לא יפתח אדם עסק ולא ינהל עסק טעון רישוי ללא רישיון!

העובר על החוק צפוי לסגירה מנהלית מיידית של העסק ובנוסף לכך תוגש נגדו תביעה משפטית. להזכירך כי המידע הוא כללי וצפוי להתעדכן מעת לעת בהתאם להוראות החוק .

זכור, הוראות החוק הן הקובעות!

פרק ב' - פרטי קשר מחלקת רישוי עסקים

רכזת רישוי עסקים : צביאלה מדהלה

שעות קבלת קהל - ימים א' עד ה' משעה 8:00 עד שעה 14:00

טלפון : 02-9946660

מייל- zviela@jordanvalley.org.il

פרק ג' - דרישות ותנאים לרישיון עסק - גורמים נותני אישור

על כל עסק טעון רישוי חלות בראש ובראשונה הדרישות מטעם הגורמים הממשלתיים "נותני האישור" (המשרד להגנת הסביבה, משטרת ישראל, הרשות הארצית לכבאות והצלה, משרד העבודה, משרד החקלאות ופיתוח הכפר, משרד הבריאות), אליהן מתווסף המפרט הרשומי.

הדרישות הכלליות מפרטות, באופן כללי בלבד, את תנאי הרישוי של האגפים והמחלקות במועצה, ואינן מתייחסות לדרישות הפרטניות ביחס לכל סוג עסק.

לצורך תכנון עסק והבנת דרישות גופי הרישוי ונותני האישורים השונים יש לקרוא את המפרט האחד, ככל שפורסם כזה לפריט העיסוק, לכל סוג עסק וכן את תנאי הרישוי שפורסמו באתרי האינטרנט של גופי

הרישוי ונותני האישורים השונים, לפי העניין (המשרד להגנת הסביבה, שרותי הכבאות, משרד הבריאות וכ"ו).

קישורים:

[משרד הפנים רפורמה ברישוי עסקים - מפרטים אחידים המשרד להגנת הסביבה - תעשיות ורישוי עסקים](#)
[משטרת ישראל רישוי עסקים משרד העבודה רישוי עסקים משרד החקלאות רישוי עסקים משרד](#)
[הבריאות רישוי עסקים רשות כבאות והצלה- רישוי עסקים נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות,](#)
[משרד המשפטים - רישוי עסקים](#)

[/https://www.nevo.co.il](https://www.nevo.co.il)

פרק ד' - דרישות המפרט הרשותי - דרישות כלליות מעסקים טעוני רישוי

סוגי העסקים עליהם חל המפרט האחיד החל מיום פרסומו באתר האינטרנט של המועצה הם כדלקמן:

פריט 1.1 - בית מרקחת

פריט 2.1 ה - תיקון מכלי גז

פריט 2.2 א - תחנת דלק ותדלוק

פריט 3.1 - בית מטבחים, בית נחירה, בית שחיטה

פריט 3.4 ג- מכירת חומרי הדברה, חומרי רעל לשימוש חקלאי

פריט 4.2 א- מסעדה, בית קפה, לרבות הגשת משקאות משכרים לצריכה במקום

פריט 5.1 ב- איסוף והובלה של אשפה ופסולת למעט פסולת חומרים מסוכנים

פריט 5.3 ג- הובלתם במכליות של שפכים וקולחים

פריט 6.8 א- ניהול קניון

פריט 7.7 ו- דיסקוטק

פריט 8.4 ב - תחנה מרכזית כהגדרתה בפקודת התעבורה, תחנת רכבת מרכזית

פריט 8.9 א - מוסך מכונאות כללית, פחחות וצביעה (לרבות כלי רכב המונעים בגז)

פריט 8.10 ב- אחסון חומרי חיטוי או ניקוי שלא לצורך מכירה במקום

קישור לעדכון המפרטים האחידים באתר "ממשל זמין":

<http://business.gov.il/Pages/Mifratim-HomePage.aspx>

הנחיות לעניין הקריאה, השימוש והחלות של כל חלקי המפרט האחד:

על כל עסק חלות הדרישות מטעם הגורמים הממשלתיים - "נותני האישור" (משרד הגנת הסביבה, המשרד לביטחון הפנים (משטרה וכיבוי), משרד הכלכלה, משרד החקלאות ופיתוח הכפר ומשרד הבריאות) וגם הדרישות של "רשות הרישוי" - במקרה זה מועצה אזורית בקעת הירדן.

המפרט האחד של מועצה אזורית בקעת הירדן מורכב משני חלקים - "דרישות כלליות מעסקים" ו - "דרישות פרטניות מעסקים".

מבקש הרישיון - בבואך לקרוא את המפרט האחד, עליך לעבור ולקיים את כל האמור בכל אחד מהשלבים המוזכרים לעיל:

שלב 1 : קיום כל דרישות נותני האישור הרלבנטיים לפריט העיסוק/סוג העסק המסוים, המופיעים באתר ממשל זמין.

שלב 2 : קיום דרישות רשות הרישוי המופיעות במפרט האחד מועצה אזורית בקעת הירדן בפרק "דרישות כלליות מעסקים".

יובהר בזאת כי כל הדרישות המופיעות בפרק זה "דרישות כלליות מעסקים" הינן חלק בלתי נפרד ומחייב מהמפרט ועל מבקש הרישיון לעמוד בהן ככל שהן רלבנטיות לעסקו.

באחריות מבקש הרישיון לקרוא את הדרישות הכלליות, לבחון אלו מדרישות אלו רלבנטיות לגבי עסקו ולקיימן. זאת בנוסף לאמור בפרק דרישות פרטניות מעסקים.

שלב 3 : קיום דרישות רשות הרישוי המופיעות במפרט האחד של מועצה אזורית בקעת הירדן בפרק "דרישות פרטניות מעסקים".

באחריות מבקש הרישיון לקרוא את הדרישות הפרטניות המופיעות בטבלה, תחת מספר הפריט הספציפי של עסקו ולקיים את כל הדרישות והמגבלות המופיעות תחת מספר פריט זה.

דרישות כלליות מעסקים במועצה האזורית בקעת הירדן :

יובהר בזאת, כי כל הדרישות הכלליות המופיעות בפרק זה הינן חלק בלתי נפרד ומחייב מהמפרט ועל מבקש הרישיון לעמוד בהן, ככל שהינן רלוונטיות לעסקו) וזאת בנוסף לאמור בפרק "דרישות פרטניות מעסקים".

1. כללי

1.1 אין בדרישות המפורטות להלן, לעניין כל פריט עיסוק, כדי לגרוע מחובתו של מבקש הרישיון למלא אחר כלל דרישות נותני האישור הרלבנטיים לאותו פריט עיסוק, וכל דרישות חוק רלוונטיות אחרות, גם אם תקבענה בהמשך.

1.2 אין באמור במסמך זה כדי לפטור מבקש הרישיון מקיום דרישות כל דין החל עליו אף אם הוראות הדין אינן מפורטות במסמך.

1.3 בנוסף, מבקש הרישיון בתחומי מועצה אזורית בקעת הירדן, יפעיל את עסקו בהתאם לחוקי העזר העירוניים הרלבנטיים לפעילות עסקו.

1.4 מסמך זה אינו מהווה רישיון עסק. מי שמנהל עסק ללא רישיון עובר על החוק ויהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

1.5 אין באמור במסמך זה כדי לפטור את המבקש רישיון, מהגשת בקשה ומקבלת אישורים מתאימים לפי החוק ולפי כל דין.

1.6 במידה וקיימים/מופעלים בעסק, עיסוקים נוספים החייבים ברישוי לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), (התשע"ג-2013) (למשל - אטלז הנמצא במרכול), יחולו עליהם גם התנאים המסוימים שבמפרט האחד, לגבי כל אחד מאותם עיסוקים.

1.7 על מבקש הרישיון או מבקש הרישיון לעמוד גם בהוראות תכנית בניין עיר ו/או הוראות היתר הבניה החלים על העסק הרלוונטי.

1.8 הדרישות הכלליות הנ"ל, רלבנטיות למפרט הנוכחי (הכולל 13 פריטי עיסוק). המועצה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף או לגרוע מהדרישות הכלליות במפרטים הבאים שיפורסמו ביחס לשאר פריטי העיסוק בצו רישוי עסקים.

1.9 כל שינוי בהוראות כל דין, החל על העסקים נשוא דרישות אלה, יחול עליהם מיום פרסומו כדין ויחייב את העסקים.

2. מחלקת תברואה

2.1 באחריות בעל העסק לדאוג שסביבת העסק תהיה נקיה מפסולת (הנחיות לגבי פסולת ראה סעיף 6.2 (ז) להלן).

2.2 כל מקום העוסק במכירת מזון יצורו עיבודו או אחסנתו יהיה מחויב להציג לרשות הרישוי הסכם הדברה חתום עם מדביר מוסמך.

3. שילוט

3.1 המבקש לשים שלט בתחומי המועצה יפנה למפקח רישוי עסקים אחראי על נושא השילוט, שידון בעניין וישיב למבקש.

3.2 על המבקש לעמוד בתנאי חוק עזר למועצה האזורית בקעת הירדן.

4. תחבורה

4.1 עסקים החייבים באישור ועדת תחבורה:

מוסך, חניון, תחנת מוניות, תחנת דלק, השכרת/מכירת רכב, רחיצת רכב, התקנת אביזרים לכלי רכב, בית ספר לנהיגה, עסק לתיקון תקרים, עסקים המבצעים משלוחים (להם מעל 3 כל רכב) עסקים להם נדרשות מעל לחמש חניות תפעוליות וכל עסק לו היקף משתמשים גדול.

4.2 ועדת תחבורה תתכנס עפ"י הצורך, ובין היתר, כדי לדון בבקשות שהוגשו לרישוי עסק.

5. הוצאת פריטים מחוץ לכותלי העסק

5.1 הוצאת שולחנות וכסאות מחוץ לשטח העסק לשטח ציבורי ו/או לרשות הרבים תורשה בכפוף למתן היתר מאת ראש המועצה ותשלום אגרה בהתאם לחוק העזר העירוני בתחום איכות הסביבה.

5.2 הוצאת סחורה מכל סוג שהוא מחוץ לשטח ציבורי ו/או לרשות הרבים תורשה בכפוף למתן היתר מאת ראש המועצה ותשלום אגרה בהתאם לחוק העזר העירוני בתחום איכות הסביבה.

6. רוכלות

רוכלות תתבצע בהתאם לאמור בחוק העזר למועצה האזורית בקעת הירדן. בכל מקרה, על מגיש הבקשה לבדוק מה הם התנאים לקבלת רישיון רוכלות באופן פרטני במחלקת רישוי עסקים.

7. נגישות

7.1 מבקש הרישיון שהוא מקום ציבורי או שירות ציבורי כהגדרתם בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998, יקיים במלואן את הוראות הנגישות לפי פרק ה'1 לחוק האמור.

7.2 מבקש הרישיון יגיש לאגף הנדסה במועצה תכנית לביצוע התאמות נגישות לאנשים עם מוגבלות, אשר הוכנה על ידי מורשה נגישות.

7.3 מבקש הרישיון יישם את התכנית כאמור, וישלח לאגף הנדסה דו"ח חתום על ידי מורשה הנגישות שהתכנית שהוצעה על ידו אכן בוצעה במלואה.

8. היחידה הסביבתית

קישור לתנאים סביבתיים לעסקים באתר המשרד להגנת הסביבה

הנחיות איכות הסביבה בתחומים: מפגעי רעש, מטרדי ריח ועשן, זיהום קרקע, חומרים מסוכנים, שפכי תעשייה, פסולת, מזיקים ואסבסט.

מטרת ההנחיות היא להבטיח שמירה על משאבי הטבע ואיכות הסביבה.

ההנחיות מתבססות על חוקים, תקנות, צווים וחוקי עזר מקומיים, אשר גוברים על ההנחיות במקרה של סתירה.

ההנחיות להלן אינן מיועדות לעסקים שמופיעים בטור ג(1) **בצו רישוי עסקים** (עסקים טעוני רישוי).

8.1 הנחיות כלליות לתחום איכות הסביבה:

8.1.1 על העסק לעמוד בתנאי חוקי העזר של המועצה האזורית בקעת הירדן העוסקים בתחום איכות הסביבה כפי שיחולו מעת לעת.

8.1.2 על העסק לעמוד בדרישות תקנות בריאות העם (התקנת מכשיר מונע זרימת מים חוזרת), התשנ"ב 1992.

8.1.3 על פי דרישת היחידה האזורית לאיכה"ס יבצע בעל העסק דיגום שפכים/ אוויר או ביצוע מדידות רעש/ קרינה ע"י איש מקצוע המוסמך לכך ו/ או מעבדה מוסמכת.

8.1.4 על פי דרישת היחידה האזורית לאיכה"ס יתקין בעל העסק מתקני קדם/ מתקני טיפול באוויר/ ארובות/ יסדיר תשתיות בכדי למנוע מטרדים ונזקים סביבתיים.

8.1.5 על פי דרישת היחידה האזורית לאיכה"ס יגיש בעל העסק דו"ח סביבתי/ פרשה טכנית/ סקר סיכונים/ דו"ח אקוסטי אשר יוכן על ידי איש מקצוע, בתאום מראש עם היחידה.

8.2 הנחיות פרטניות לסוגי מפגעים בתחום איכות הסביבה:

8.2.1 מפגעי רעש

הרעש הוא קול לא רצוי והפרעה סביבתית. רגישות האוכלוסייה למפגעי רעש גדלה והולכת, וכך גם הדרישה לנקיטת אמצעים להפחתתם. לרעש מגוון רחב של השפעות על הגוף והנפש של האדם. הרעש מעיק על העצבים, מגביר את צריכת האנרגיה של הגוף, מעייף ופוגע בכושר הריכוז.

הנחיות:

8.2.1.1 בעל העסק יפעיל את העסק באופן שלא יגרם רעש בלתי סביר כהגדרתו בתקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר), התש"ן - 1990.

8.2.1.2 בעל העסק יפעיל את העסק באופן שלא יגרם מטרד רעש כאמור בתקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), התשנ"ג - 1992.

8.2.1.3 על אולם / גן שמחות יעמוד בתקנות רישוי עסקים (התקן מד-רעש באולם שמחות ובגן אירועים), התשס"ו-2006.

8.1.2.4 עסקים המשמיעים מוסיקה, כגון: ברים, מועדונים, אולמי / גני שמחות, יידרשו בנוסף לעמידה בתקנות המופיעות בסעיפים 1-3 להגיש תסקיר אקוסטי מאת מומחה לאקוסטיקה, שיאשר שהמקום אינו מהווה מטרד רעש לסביבה.

8.1.2.5 עסקים באזורי מגורים המפעילים מתקנים מסוג מזגנים, מנועי קירור, מערכות אלקטרו-מכניות, מערכות לטיפול באוויר או כל מתקן רועש אחר, יידרשו, בנוסף לעמידה בכל הוראות הדין ובפרט בתקנות המופיעות בסעיפים 1 ו-3, למגן את המיתקנים מרעש ולהציג אישור מומחה לאקוסטיקה על כך.

קישורים:

[תקנות למניעת מפגעים \(רעש בלתי סביר\), התש"ן - 1990.](#)

[תקנות למניעת מפגעים \(מניעת רעש\), התשנ"ג - 1992.](#)

[תקנות רישוי עסקים \(התקן מד-רעש באולם שמחות ובגן אירועים\),](#)

[התשס"ו-2006.](#)

[הנחיות לדוח אקוסטי לעסק משמיע מוסיקה.](#)

[הנחיות והמלצות לפתרונות אקוסטיים למערכות מכאניות.](#)

8.2.2 מטרדי ריח ועשן:

ריח הוא תכונה אורגנולפטית (בעל השפעה על המראה, הטעם והריח) הניתנת לתחושה באמצעות מערכת חוש הריח בזמן ההרחחה של חומרים נדיפים מסוימים.

מטרד ריח חזק או בלתי סביר נקבע בין השאר לפי כמות התלונות וצוות מריחים שעברו הכשרה.

הנחיות:

8.2.2.1 מבקש הרישיון ינקוט בכל האמצעים הנדרשים על מנת למנוע גרימת רעש בלתי סביר, בהתאם לקבוע בחוק למניעת מפגעים, התשכ"א-1961, תקנות למניעת מפגעים (מניעת עדכוניהם, ככל שיהיו מעת לעת.

8.2.2.2 עסק שנמצא כגורם אפשרי לרעש בלתי סביר, יבצע על חשבונו, באמצעות בודק רעש מוסמך, מדידות רעש. במידה ונמצא שהעסק חורג מערכי הסף שבתקנות שלעיל, יגיש ליחידה הסביבתית להגנת הסביבה, תכנית להקטנת עוצמת הרעש שנכתבה על ידי יועץ אקוסטי מוסמך.

8.2.2.3 מבקש הרישיון יישם את המלצות התכנית שלעיל, מיד לאחר שאושרה על ידי היחידה הסביבתית להגנת הסביבה.

8.2.2.4 מבקש הרישיון לא יגרום ליצירת ריח חזק או בלתי סביר, כהגדרתו ב"נוהל להגדרת מפגעי ריח" של המשרד להגנת הסביבה, כתוצאה מפעילות עסקו.

8.2.2.5 במידה ויש חשש ליצירת ריח בלתי סביר, יגיש מבקש הרישיון, ליחידה הסביבתית להגנת הסביבה, תכנית להפחתת הריח.

8.2.2.6 מבקש הרישיון יישם את ההמלצות שבתכנית, מיד לאחר שאושרו על ידי היחידה הסביבתית להגנת הסביבה.

קישור

[חוק למניעת מפגעים התשכ"א - 1961](#)

8.2.3. זיהום קרקע:

קרקע מזוהמת הינה קרקע שמצוי בה חומר מזהם, הגורם לכך שהקרקע תהווה סיכון לבריאות הציבור או לסביבה.

זיהום קרקע הינו שחרור של חומר מזהם לקרקע, הגורם לכך שהקרקע תהיה קרקע מזוהמת, ואם הייתה הקרקע מזוהמת טרם השחרור כאמור, יראו כל שחרור נוסף של חומר מזהם לקרקע כזיהום קרקע.

הנחיות:

8.2.3.1 בעל העסק לא יגרום לזיהום קרקע, וימנע מכל פעולה המזוהמת קרקע או עלולה לגרום לזיהום קרקע, במישרין או בעקיפין, מיד או בחלוף זמן.

8.2.3.2 בעל העסק לא יסלק לקרקע חומר מוצק, נוזל או גז או קרקע מזוהמת אלא בהתאם להוראות כל דין ובאישור נותן האישור.

8.2.3.3 במידה וקיים חשש/ חשד להמצאות זיהום קרקע במגרש בו מתוכנן העסק, יידרש העסק לערוך סקר קרקע, לפני תחילת הפעילות/ הבנייה.

8.2.3.4 עסק בעל היתר רעלים, יתכן ויידרש לפני סגירה או העתקת המפעל, לערוך סקר קרקע. עפ"י המלצות הסקר יבוצע טיהור וניקוי השטח כולל מבנים קבועים וציוד.

8.2.3.5 אחסון סולר/שמן/ חומר מזהם קרקע יהיה בתוך מיכל (כלי קיבול). המיכל יוצב במעצרה העמידה לחומר המאוחסן במיכל. המאצרה תעמוד בתנאים :

א. קיבולת המאצרה תהיה לפחות 110% מנפח המכל המאוחסן בה.

ב. במידה ולמעצרה פתח ניקוז הפתח יהיה סגור למעט לשם ריקון יזום של מי נגר נקיים.

ג. המאצרה תשמר נקייה בכל עת.

הנחיות המשרד להגנה"ס לתכנון וביצוע של סקרי קרקע ושיקום קרקע מזהמת.

8.2.4. מזיקים :

בישראל יש מספר סוגים של מזיקים הנחלקים למשפחות של מכרסמים, זוחלים, חרקים, עופות ועוד. מניעת מטרד ממזיקים יכולה להיעשות ע"י פעולות מניעה (כגון אחסון נאות של פסולת/ שלילת תנאים להיווצרות בתי גידול), או ע"י הדברה. רוב רובה של ההדברה מיועד למאבק בחרקים (משפחה הכוללת בין היתר: יתושים, זבובים, נמלים, מקקים). חומרי ההדברה המסורתיים מבוססים על רעלים (העלולים להזיק לבע"ח נוספים מלבד המזיקים, כגון בני אדם), ועל כן יש לבצע הדברה בהתאם לאמצעי זהירות (ראה הנחיות להלן).

הנחיות:

8.2.4.1 בעל העסק יפעיל את העסק באופן שלא יגרום למטרדי מזיקים.

8.2.4.2 ע"פ דרישת היחידה יבצע בעל העסק ניטור שבועי לבדיקת הימצאות מזיקים ובתי גידול למזיקים.

8.2.4.3 בעל העסק ירשום וישמור את ממצאי הניטור למשך שנה לפחות.

8.2.4.4 במקרה ונמצאו מזיקים או בתי גידול למזיקים, ינקוט בעל העסק אמצעים לסילוק בתי הגידול ויינקטו פעולות להדברת מזיקים.

8.2.4.5 פעולות הדברה באמצעות חומרי הדברה יבוצעו על ידי מדביר מוסמך מכוח תקנות רישוי עסקים (הדברת מזיקים), התשלי"ה - 1975.

8.2.4.6 העתק של רישום פעולות ההדברה בחתימת המדביר ישמרו בעסק למשך שנתיים לפחות. פעולות ההדברה יבוצעו בתכשירי הדברה שאושרו מכוח תקנות החומרים המסוכנים (רישום תכשירים להדברת מזיקים לאדם), התשנ"ד - 1994, ונרכשו כדין.

8.2.5 חומרים מסוכנים :

על פי חוק חומרים מסוכנים, התשנ"ג - 1993, לא יעסוק אדם ברעלים אלא אם כן יש בידו היתר רעלים מאת הממונה על ידי השר להגנת הסביבה. היתר הרעלים ניתן לאחר בדיקת אנשי המקצוע, כולל ביקור בעסק, בחינת הסיכונים וההערכות למניעתם, וכן קביעת דרישות ותנאים לטיפול בהם, בשגרה ובחירום. רעל הוא כל חומר מן החומרים המפורטים בתוספת השנייה לחוק, בין בצורתו הפשוטה ובין מעורב או ממוזג בחומרים אחרים.

תוקף היתר רעלים נקבע בהתאם לתקנות החומרים המסוכנים (אמות מידה לקביעת תוקף היתרים), התשס"ג - 2003. על פי התקנות, מסווגים העוסקים בחומרים מסוכנים לפי רמת הסיכון (לטווח המידי או לטווח הבינוני והארוך) הנשקפת מהם סכנה לאדם ולסביבה.

8.2.6. אסבסט:

אסבסט הוא שם כללי לקבוצת חומרים טבעיים בעלי מבנה גבישי של סיבים צרים וארוכים. לסיבי האסבסט תוחלת חיים ארוכה והם עמידים בפני אש, חום, קורוזיה, כוח מכני וכימיקלים. האסבסט הוכח כמסרטן בבני אדם, חדירה של סיבי אסבסט למערכת הנשימה עלולה לגרום למחלות קשות, שאינן ניתנות לריפוי, המופיעות תקופה ארוכה לאחר החשיפה הראשונית. כל שימוש חדש באסבסט (ייצור, ייבוא, מסחר, בניה ושיווק) אסור בישראל, עם זאת, מכיוון שהאסבסט מסוכן לבריאות רק כאשר הוא במצב התפוררות, אין מניעה מלשהות במבנים בהם מותקן אסבסט-צמנט במצב תקין.

הנחיות:

8.2.6.1 בעל עסק לא יתקין אסבסט, מוצר המכיל אסבסט או פסולת אסבסט ולא יבנה באסבסט בין אם לשימוש חדש ובין לצורך תיקון, שיפוץ או חידוש לשימוש קיים.

8.2.6.2 בעל עסק המחזיק במבנה המכיל אסבסט צמנט, יחזיק את מבנה האסבסט במצב תקין, ללא שברים וסדקים.

8.2.6.3 בעל העסק לא יבצע פעולות קידוח, חיתוך, שיוף, ליטוש, ניסור, חיתוך והשחזה, במוצרים ובמבנים המכילים אסבסט.

8.2.6.4 במידה וימצאו בעסק לוחות אסבסט צמנט פגומים (במצב מתפורר, סדוק או שבור) יפעל בעל העסק להסרת האסבסט ולסילוקו לאתר מורשה לפי הוראות החוק, באמצעות קבלן אסבסט צמנט מורשה.

קישורים:

[א חוק למניעת מפגעי אסבסט ואבק מזיק, התשע"א - 2011.](#)

[ב מרשם בעלי הרישיונות העוסקים באסבסט.](#)

8.2.7. פסולת:

פסולת הינה תוצר לוואי של הפעילות האנושית, ניתן להגדיר כפסולת שאריות, חפצים או מוצרים חסרי ערך שאין בהם צורך. פסולת מצטברת עלולה לגרום למפגעים הבאים: מחלות (בשל התרבות מזיקים וחיידקים), מזיקים ומטרד ריח, סכנה לבעלי חיים, זיהום קרקע, אוויר ומים, פגיעה בנוף, וסכנת הרעלה (במידה ומדובר על פסולת מסוכנת כגון צבעים, מדללים, שמן, סוללות, דלק, מתכות כבדות ועוד). למניעת מפגעים אלו, חשוב לאחסן ולפנות את הפסולת בהתאם להנחיות הבאות.

הנחיות:

1. מבקש הרישיון ירכוש כלי אצירה לפי הנחיות המועצה ויפנה את הפסולת הביתית הנוצרת בעסקו לכלי האצירה לטובת פינויים על ידי המועצה.
2. כמות מכלי האשפה, נפחם ומיקומם, בהתייחס לכל עסק, ייקבעו על ידי שפ"ע) במועצה, בהתאם לגודל העסק, עיסוקו, מיקומו בכפר ותדירות הפינוי מהאזור בו נמצא העסק. הפרטים האמורים יועברו למבקש הרישיון על ידי מחלקת שפ"ע.
3. פסולת הנוצרת בעסק שאינה פסולת ביתית תפונה על ידי מבקש הרישיון, על חשבונו באמצעות קבלנים מאושרים על פי חוק ולאתרים מאושרים על פי חוק או באמצעות הרשות כנגד תשלום אגרה, והכל בהתאם לחוקי העזר של המועצה שיהיו תקפים באותו מועד.
4. מבקש הרישיון המפנה את הפסולת הנוצרת בעסקו באמצעות קבלנים, כאמור בסעיף 4 (ולא אמצעות המועצה), ישמור את מסמכי הפינוי המאשרים הטמנת הפסולת באתר מאושר, בעסק, למשך 3 שנים לפחות ויציגן לרשות לבדיקה - על פי דרישה.
5. פסולת נייר, זכוכית, ו/או כל זרם אחר שהוא בר מחזור, יפונה על ידי מבקש הרישיון לפחים ייעודיים שיוצבו על ידי הרשות ואו לאתר מחזור מאושר על פי חוק.
6. פסולת אלקטרונית תפונה על פי ההסכמים שיהיו קיימים מעת לעת עם הגוף המוכר על ידי מדינת ישראל לטיפול בסוג פסולת זה.
7. בכל מקרה שהוראות הדין יקבעו חובת מחזור בתחומים נוספים ו/או חובת מחזור שונה מן המפורט בפרק זה, יחולו הוראות הדין.
8. מבקש הרישיון שבעסקו נוצרת פסולת של מזון מן החי, כגון בשר או דגים, יאסוף את הפסולת האמורה בשקיות פלסטיק עבות וקשורות היטב, ויפנה את השקיות לכלי אצירת האשפה או למכולה סגורה, שתידרש על ידי הרשות מעסקים מסוימים, בתדירות של אחת ליום לפחות.
9. מבקש הרישיון יטאטא וינקה את המדרכה הגובלת בעסקו, יאסוף את האשפה שנמצאה על המדרכה הגובלת בעסקו וישמור על המראה והמצב התקיין והנקי של עסקו - לרבות החזית, בכל עת.
10. בעל העסק יאחסן פסולת מוצקה עד לפינויה במכלים המותאמים לסוג הפסולת וכמותה ובאופן שימנע מפגעים לסביבה לרבות, מטרדי ריח, מזיקים, ו/או פיזור פסולת ותשטיפים לסביבה.
11. בעל העסק יאסוף ויפנה את הפסולת המוצקה מהעסק בתדירות אשר תמנע מפגעים סביבתיים.
12. בעל העסק יפנה על פי כל דין פסולת מוצקה לאחת או יותר מהאפשרויות הבאות:
 - פסולת מוצקה הניתנת למחזור - לרבות - פסולת קרטון /נייר /מתכת /עץ /פלסטיק תפונה למפעל מחזור המורשה על פי כל דין בהתאם להוראות חוק איסוף ופינוי פסולת למחזור התשנ"ג-1993.
 - פסולת מוצקה שאינה ניתנת למחזור לאתר סילוק פסולת מורשה על פי כל דין.
 - לתחנת מעבר לפסולת מוצקה מורשה על פי כל דין.
13. בנוסף, כל עסק שאגב פעילותו מייצר פסולת קרטונים, יטפל בפסולת זו על פי אחת מהאפשרויות הבאות:
 - יוציא את הקרטונים, משוטחים וקשורים, על פי הנחיות הרשות, בשעות ובמועדים שייקבעו ויפורסמו על ידי הרשות מעת לעת.
 - ישליך את הקרטונים לכלוב ייעודי שהוצב על ידי הרשות.
 - עסקים מסוימים שיוגדרו על ידי המועצה, בהתאם לשיקול דעתה בהסתמך על גודל העסק וכמות פסולת הקרטון הנוצרת בו, יחויבו לרכוש ולהפעיל מכבש קרטון ויפנו את פסולת הקרטון, על

- חשבונם, לקבלן מאושר על פי דין. מבקש הרישיון ישמור את מסמכי הפינוי המאשרים הטמנת הפסולת באתר מאושר, בעסק, למשך 3 שנים לפחות ויציגן לרשות לבדיקה - על פי דרישה.
- חל איסור מוחלט על שפיכת פסולת לכלובי קרטון או למכלים אחרים המיועדים לפסולת ברת מחזור.
 - 14. פינוי הפסולת ייעשה בתיאום עם האחראי על פינוי הפסולת במועצה.
 - 15. אין לבצע שריפת פסולת בשטח העסק.

קישור:

[חוק איסוף ופינוי פסולת למיחזור התשנ"ג - 1993.](#)

9. וטרינר הרשות:

- 9.1 הרשות מקבלת שרותי וטרינריה במסגרת רופא רשותי.**
 וטרינר האשכול – ד"ר פביאן טרומפר, פרטי התקשרות: 050-5356228.
 מערך הווטרינריה האזורי מספק שירותי פיקוח וטרינרי על מזון מן החי בעסקים (מסעדות, אטלזים, מרכולים, קייטרינג וכיוצא בזה) ובמפעלים במרחב הגליל המזרחי. הפיקוח מתבצע בשיתוף פעולה עם משרד הבריאות. למען בריאות הציבור, מתקיימות מעת לעת גם ביקורות פתע, חלקן בעקבות פניות ותלונות מצד תושבים על ליקויים.
- במסגרת פעילותו מקיים המערך בדיקות משנה למזון מן החי (עופות, בשר, דגים ומוצריהם). הפיקוח על המזון נועד להבטיח שהמזון שהציבור צורך יהיה בטוח מפני גורמי סיכון מיקרוביולוגיים וכימיים. כבעלי עסקים הנכם מחויבים לקלוט אך ורק מוצרים שהתקבלו עם תעודת משלוח חתומה של בדיקות משנה. בנוסף, עליכם להכיר את דרישות החוק בכל הנוגע לאחזקה וטיפול במוצרים מן החי.
- 9.2** בנוסף, ע"פ תקנות צער בעלי חיים (הגנה על בעלי חיים), החזקה שלא לצרכים חקלאיים, התשס"ט-2009 הקמת מתקן להחזקת בעלי חיים מחייבת הודעה לגוף האחראי בפיקוח הווטרינרי.
- 9.3** בעסק שיש בו אחסון, עיבוד והגשה של בשר:
- הגדרה לצורך פרק זה -
- בשר:** בשר עופות, דגים ובקר או חלק ממנו, טרי, מקורר, קפוא, מבושל, מעושן, טחון או מעובד בדרך כל שהיא לרבות מוצרי בשר ומוצרים המכילים בשר.
- 9.3.1** מבקש הרישיון יעמוד בכל האמור בחוקים רלבנטיים קיימים ו/או חוקים אשר יחוקקו במקומם או בנוסף להם.
- 9.3.2** מבקש הרישיון יעמוד בכל האמור בתקנות רישוי עסקים (תנאי תברואה נאותים לבתי אוכל), התשמ"ג - 1983 לרבות הדרישות הנוספות לתקנות אלו ופרוט חלק מדרישות תקנות אלו המופיעות להלן:
- א. מבקש הרישיון לא ירכוש בשר, מחוץ למסעדה אלא אם כן הבשר מלווה בתעודת בריאות וטרינרית שחתומה על ידי הרופא הווטרינרי של המפעל ממנו נרכש הבשר.

ב. מבקש הרישיון לא יקבל, לא יחזיק, לא ימכור, לא יכניס ולא ירשה לאחר להחזיק או למכור או להכניס בשר לעסק, שלא עבר בדיקת משנה אצל הווטרנר הרשותי או מי שהוסמך מטעמו וקבל חותמת שהבשר "נבדק והותר".

ג. מבקש הרישיון שרכש בשר שמקורו, ישמור בעסק את העתקי כל תעודות המשלוח או החשבוניות והקבלות בגין רכישתו. התעודות תשמרנה בבית העסק במשך 3 חודשים לפחות ממועד הרכישה ותוצגנה לוטרנר הרשות לבדיקה - על פי דרישתו.

ד. מבקש הרישיון לא יאחסן בשר, באותו מקרר, יחד עם ירקות, סלטים וגבינות.

ה. מבקש הרישיון לא יגיש בשר ומוצריו שהופשרו או חוממו, יום או יותר לפני יום ההגשה.

ו. מבקש הרישיון לא יקפיא בשר טרי או בשר אחרי הפשרה.

ז. מבקש הרישיון לא ישווק ולא ישמיד בעצמו בשר שפג תוקפו. השמדה כאמור תיעשה על ידי הווטרנר העירוני בלבד.

ח. מקום הכנת בשר בעסק יהיה סגור עם דלתות וחלונות מרושתים למניעת חדירת מכרסמים, עופות ובעלי חיים אחרים.

ט. כל מוצרי המזון הגולמיים אשר מוחזקים בעסק יהיו עם תווית מקורית של היצרן אשר תעיד על מקורם ועל התאריך האחרון המותר למכירתם.

י. אין להחזיק/ לאחסן/ למכור בעסק מוצרי מזון שהתאריך האחרון לשיווקם פג.

10. הועדה לתכנון ובניה:

ועדת התכנון והבנייה במרחב התכנון של המועצה האזורית בקעת הירדן

מהנדס הועדה: הלל רובינשטיין

טלפון במשרד: 02-9946696 / פקס: 02-9947042

פלאפון: 0543224128

טרם הגשת בקשה מומלץ לבדוק בוועדה המקומית לתכנון ובנייה האם ניתן להקים עסק כמבוקש בכתובת הנדרשת עפ"י התכנון ומגמות התכנון הקיימות. כמו כן יש לבדוק אם קיימות חריגות בנייה במבנה.

תכניות המבנה שיוגשו לרישוי עסקים ילוו בהיתר בניה, טופס 4 ובצילום דף ראשון מגרמושקה עם היתר.

מצו"ב קישור לנוהל הוועדה בנוגע לתנאים כללים לביצוע עבודות בפטור מהיתר.

נוהל המועצה במתן רישיון עסק זמני לעסקים שלא עומדים בדיני תכנון ובנייה.

א. על שימוש במבנים ישנים, ללא היתר:

מבנים שהוקמו לפני הקמת הוועדה לתכנון ובנייה ואין בכוונת הוועדה

להגיש תביעות, יידרש המצאת אישור יועץ בטיחות וקונסטרוקטור מוסמך על יציבות המבנה.

ב. בקשות של עסקים קיימים במבנים ללא היתר:

שימוש במבנים אשר עבורם הוגשה בקשה להיתר בנייה, היתר לשימוש חורג ו/או לגיטימציה קיבלו את תנאים/הנחיות הוועדה והשלימו את רובם ובמידה ויובהר שלעסק יש סיכוי קרוב לוודאי לקבל היתר, תפיק הוועדה אישור זמני מותנה בהשלמת הדרישות החסרות עפ"י הנחיות הוועדה.

ג. בקשות של עסקים קיימים, במבנים ללא טופס אכלוס:

עסקים במבנים בעלי היתר בנייה, אך ללא טופס 4 יאושר זמנית רק לעסקים שעמדו בתנאי ההיתר.

כל בקשה תיבחן לגופה. רישיון עסק בנסיבות האמורות יינתן בכפוף להמצאת אישור בטיחות של מהנדס/יועץ בטיחות, או מהנדס המועצה שהחריגה בה מדובר אינה כרוכה בבעיות של בטיחות.

פרק ה' - דרישת המפרט הרשומי - דרישות פרטניות

כללי:

מחובתו של מבקש הרישיון לקיים את מלוא דרישות רשות הרישוי, הייחודיות לכל סוג עסק, כפי שמופיעות בחלק הדרישות הפרטניות - להלן.

יובהר בזאת כי כל הדרישות המופיעות בפרק זה הינן חלק בלתי נפרד ומחייב מהמפרט ועל מבקש הרישיון לעמוד בכל הדרישות.

זאת כאמור בנוסף לכל הדרישות הכלליות הרלוונטיות לעסקו המופיעות בפרק "דרישות כלליות מעסקים".

הגדרות אזורי המועצה לעניין מסמך זה (ייעודים כהגדרתם בתב"ע):

מבנה מגורים - מבנה המיועד למגורים בלבד.

מבנה מגורים עם חזית מסחרית - מבנה מגורים שבו מותר מסחר רק בקומה התחתונה. מגורים משולב מסחר - מבנה הכולל קומות מגורים וקומות אחרות המיועדות למסחר. שטחים חקלאיים - כהגדרתם בתב"ע.

בנוסף לאמור במסמך זה בעמודת מדיניות המועצה, על מבקש הרישיון לעמוד גם בהוראות תכנית בניין עיר והתאמת הבנייה והשימוש, להיתר הבניה. בכל סתירה ביניהן - הוראות התב"ע הן הגוברות.

מבקש רישיון זכור: הדין המחייב הוא על פי התב"עות החלות על כל מגרש ומגרש.

דרישות פרטניות מעסקים:

1. קבוצה 1- בריאות, רוקחות, קוסמטיקה (פריט 1.1- בית מרקחת)

<u>קבוצה</u>	<u>מס' פריט בצו</u>	<u>תיאור פריט העיסוק</u>	<u>דרישות הגורם הרלוונטי</u>	<u>מדיניות רשות הרישוי</u>
1. בריאות/ רוקחות/ קוסמטיקה	1.1	בית מרקחת	בעל העסק יחזיר פסולת תרופות פגי תוקף ופסולת חומרים מסוכנים לספק/יצרן או יפנה אותם באמצעות קבלן מורשה לאתר מאושר על פי חוק. בעל העסק ישמור את אישורי הפינוי, אישורי קליטה ותעודות קבלה בעסק למשך שנה לפחות ויצגים לפי דרישה.	

	<p>פסולת המוגדרת כפסולת רפואית או פסולת חומרים מסוכנים תפונה על פי כל דין. בעל העסק ישמור בעסק את תעודות המשלוח החתומות של פסולת הכספית מהעסק ליעד הפינני המורשה למשך שנה לפחות. בעל עסק שיימצא כגורם לרעש בלתי סביר, כהגדרתו בתקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר), התש"ן-1990, כתוצאה מפעילות מערכות קירור, אוורור ומיזוג או הפעלת מנועים גנטורים וכדומה בעסקו, יחויב בהגשת סקר אקוסטי ובו פתרונות להפחתת הרעש לאגף איכות הסביבה. בעל העסק יישם את הפתרונות להפחתת הרעש, לאחר שיאושרו על אגף איכות הסביבה ויוכית, על ידי דוח מומחה, שאינו גורם יותר לרעש בלתי סביר. בעל עסק לא יגרום לריח חזק או בלתי סביר כהגדרתו בנוהל להגדרת מפגעי ריח של המשרד להגנת הסביבה וכהגדרתו בחוק למניעת מפגעים התשכ"א - 1961.</p>	מעבדת שיניים	1.7	1. בריאות/ רוקחות/ קוסמטיקה
--	---	--------------	-----	-----------------------------

2. קבוצה 2- דלק ואנרגיה (פריט 2.1- גז, פריט 2.2- תיקון מיכלים)

מדיניות רשות הרישוי	דרישות הגורם הרלוונטי	תיאור פריט העיסוק	מס' פריט בצו	קבוצה
אסור באיזורי מגורים		תיקון מיכלים	2.1	2. דלק ואנרגיה

3. קבוצה 2- דלק ואנרגיה, 2.2 דלק לסוגיו (פריט 2.2 א'- תחנת דלק ותדלוק)

מדיניות רשות הרישוי	דרישות הגורם הרלוונטי	תיאור פריט העיסוק	מס' פריט בצו	קבוצה
על פי צו רישוי עסקים		תחנת דלק ותדלוק	2.2	2. דלק ואנרגיה

4. קבוצה 3- חקלאות, בע"ח (פריט 3.1- בית מטבחים, בית נחירה, בית שחיטה)

מדיניות רשות הרישוי	דרישות האגף/מחל קה/גורם רלבנטי	תיאור פריט העיסוק	מספר פריט בצו	קבוצה
מותר למעט אזורי מגורים או אזור מגורים מעורב ובכפוף לאישור משרד החקלאות		בית מטבחים, בית נחירה, בית שחיטה	3.1	3 חקלאות

5. קבוצה 3- חקלאות, בע"ח, 3.0 חומרי הדברה, חומרי רעל לשימוש חקלאי (פריט 3.0 ג'- מכירתם)

קבוצה	מספר פריט בצו	תיאור פריט העיסוק	דרישות האגף/מחלקה/גורם רלבנטי	מדיניות רשות הרישוי
3. בעלי חיים	3.4	חומרי הדברה, חומרי רעל לשימוש חקלאי, פריט 3.4 ג'- מכירתם		מותר למעט אזורי מגורים או אזור מגורים מעורב וכן מותר בשטחים חקלאיים.

6. קבוצה 4- מזון, 4.0 בית אוכל (פריט 4.0 אי- מסעדה, בית קפה, לרבות הגשת משקאות משכרים לצריכה במקום)

קבוצה	מספר פריט בצו	תיאור פריט העיסוק	דרישות האגף/מחלקה/גורם רלבנטי	מדיניות רשות הרישוי
4. מזון	א.4.2	בית קפה, מסעדה לרבות הגשת משקאות משכרים לצריכה במקום		הגשה ומכירה של משקאות משכרים בעסק תותר בהתאם לתנאים הקבועים על פי החלטת משטרה
		בית קפה, מסעדה לרבות הגשת משקאות משכרים לצריכה במקום	מבקש הרישיון יתקין אמצעים למניעת מטרדי עשן וריחות על פי ההנחיות שיועברו אליו על ידי היחידה לאיכות הסביבה, במידת הצורך ועל פי הנסיבות. מבקש הרישיון ישלח ליחידה לרישוי עסקים חוזה התקשרות עם חברה המבצעת תחזוקה מונעת ושוטפת, לכל המתקנים למניעת ריחות ועשן, שהותקנו בעסק. מבקש הרישיון יתקין לפני התחברות מערכת השפכים של העסק לשוחת הביוב העירוני, מפריד שומן תקני שגודלו ונפחו ייקבעו בהתאם לפעילות העסק. המפריד יתופעל, יתוחזק ויפונה באופן ובתדירות שיאפשרו עמידת העסק בערכי הסף הרלבנטיים לשפכים המוזרמים למערכת הביוב העירוני, כאמור בתוספת הראשונה של כללי תאגידי מים וביוב (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב), תשע"ד - 2014 ובאופן שלא תיווצר גלישת שמנים או שומנים לצנרת הביוב העירונית. השומנים והשמנים המפונים מהמפריד יפוגו באחריות מבקש הרישיון ועל חשבונו לאתר מאושר על פי כל דין ועל ידי קבלן מאושר לפי כל דין. קבלות המעידות על הפינוי כאמור, יישמרו בעסק ויוצגו על פי דרישת היחידה לאיכות הסביבה.	מותר בכל מקום בכפוף לקיום הדרישות הפרטניות

	<p>שמן מאכל משומש, ייאגר באחריות מבקש הרישיון במיכל ייעודי ומשולט שיאוחסן בתוך מאצרה, בתחומי העסק ויפונה על חשבון מבקש הרישיון לחברה למחזור שומן, שפעילותה מאושרת על פי כל דין.</p>		
	<p>מבקש הרישיון ינקוט בכל האמצעים הנדרשים על מנת למנוע גרימת רעש חזק מעבר לכותלי העסק.</p>		
	<p>בעסק שיש בו אחסון, עיבוד והגשה של בשר: מבקש הרישיון יעמוד בכל האמור בסעיף 10.3 בפרק "תנאים כלליים".</p>		

7. קבוצה 5- מים ופסולת, 5.1 אשפה ופסולת למעט פסולת חומרים מסוכנים (פריט 5.1 בי- איסופה, הובלתה)

קבוצה	מספר פריט בצו	תיאור פריט העיסוק	דרישות האגף/מחלקה/גורם רלבנטי	מדיניות רשות הרישוי
5. מים ופסולת	5.1 ב	איסופה, הובלתה של אשפה ופסולת למעט פסולת	מבקש הרישיון יאסוף ויוביל את הפסולת באחריותו ועל חשבונו לאתר המאושר על פי דין ועל ידי הרשות-במידה והוא מטפל בפסולת של הרשות.	
		חומרים מסוכנים	<p>מבקש הרישיון לא יבצע בפסולת הנאספת כל פעולה של עיבוד, ניצול מחזור או מיון. אלא רק באתר המורשה לכך על פי כל דין ועל ידי הרשות (במקרה והאתר נמצא בתחומה).</p> <p>מבקש הרישיון יאחסן כלי אצירה - ריקים או מלאים - רק במקום המאושר על ידי הרשות.</p> <p>מבקש הרישיון יבצע שטיפה וחיטוי של כלי האצירה לפסולת רק במקום אחר שאושר על ידי המשרד להגנת הסביבה.</p> <p>חניית הרכבים בתום שעות העבודה ו/או לפרק זמן ממושך תתבצע אך ורק במקום שיאושר לכך על ידי הרשות.</p>	

8. קבוצה 5- מים ופסולת, 5.3 שפכים וקולחין (פריט 5.3 גי- הובלתם במיכליות)

קבוצה	מספר פריט בצו	תיאור פריט העיסוק	דרישות האגף/מחלקה/גורם רלבנטי	מדיניות רשות הרישוי
5. מים ופסולת	5.3 ג	הובלת שפכים וקולחין במכליות	<p>ביובית תרוקן את תוכנה אך ורק במקום שהותר לכך או במקום מורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה.</p> <p>חניית הרכבים בתום שעות העבודה ו/או לפרק זמן ממושך תתבצע אך ורק במקום שיאושר לכך על ידי הרשות.</p>	

9. קבוצה 6- מסחר ושונות, 6.8 קניון (פריט 6.8 אי- ניהול)

קבוצה	מספר פריט בצו	תיאור פריט העיסוק	דרישות האגף/מחלקה/גורם רלבנטי	מדיניות רשות הרישוי
6 מסחר ושונות	6.8 א.	קניון - ניהול	בנקודת חיבור לביוב העירוני, של קניון, שיש בו בתי אוכל, יותקן מפריד שומן כך שהעסק יעמוד בערכים המצוינים ב- כללי תאגידי מים וביוב (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב), תשע"ד - 2014	על פי תבי"ע ייעודית.
			בעל הקניון, על פי דרישת היחידה לאיכות הסביבה, לא יאפשר לעסק היוצר מפגעי ריח ועשן כתוצאה מפעילות בישול טיגון צליה ואפייה לפעול ללא חיבור לפיר אוורור לגובה הגג. פיר האוורור יתוכנן לאפשר התקנת תעלות לסילוק אדים ועשן מבתי האוכל, לאחר חיבורם למערכות סינון וטיהור אוויר. ספיקת האוויר בפיר האוורור תהיה בעוצמה המאפשרת לבעלי העסקים לעמוד בכל האמור בחוק אוויר נקי ותקנותיו. פתח היציאה של מערכת איסוף וטיפול באדים וריח ימוקם באופן שאינו מהווה מטריד סביבתי.	
			עבודות הדברת מזיקים בשטח העסק יבוצעו על ידי מדביר בעל היתר מתאים, על פי דין, ובעל תוקף.	
			מכלי איסוף הפסולת ימצאו בחדרי אשפה סגורים ומאווררים שרצפתן מכוסה בטון ומנוקזת אל מערכת האיסוף והטיפול בשפכים.	
			מבקש הרישיון יחזיק בחדרי האשפה דחסן קרטונים ויפנה את הקרטונים הדחוסים לקבלן מאושר על פי חוק - על חשבונו.	
			תיתכן אפשרות שמבקש הרישיון יידרש לרכוש ולהפעיל דחסן/מכבש לסוג פסולת נוסף, בהתאם לשיקול דעתה של הרשות.	

10. קבוצה 7- עינוג ציבורי, נופש וספורט, 7.7 עינוג ציבורי (פריט 7.7 וי- דיסקוטק)

קבוצה	מספר פריט בצו	תיאור פריט העיסוק	דרישות האגף/מחלקה/ גורם רלבנטי	מדיניות רשות הרישוי
7. עינוג ציבורי, נופש וספורט	7.7 ו	דיסקוטק		על פי החלטת ראש המועצה

11. קבוצה 8- רכב ותעבורה, 8.0 הסעת נוסעים (פריט 8.0 ב'- תחנה מרכזית כהגדרתה בפקודת התעבורה, תחנת רכבת מרכזית)

קבוצה	מספר פריט בצו	תיאור פריט העיסוק	דרישות האגף/מחלקה/גורם רלבנטי	מדיניות רשות הרישוי
8. רכב ותעבורה	8.4 ב	תחנה מרכזית, תחנת רכבת מרכזית כהגדרתה בפקודת התעבורה		על פע תבי"ע ייעודית

12. קבוצה 8- רכב ותעבורה, 8.9 מוסך- מקום לתיקון ואחזקת כלי רכב, ציוד מכני הנדסי (צמ"ה) לרבות מוסך של עסק שאינו טעון רישוי

קבוצה	מספר פריט בצו	תיאור פריט העיסוק	דרישות האגף/מחלקה/גורם רלבנטי	מדיניות רשות הרישוי
8 רכב ותעבורה	8.9 א	מכונאות כללית, פחחות וצביעה (לרבות כלי רכב המונעים בגז)	בעל העסק יגיש מסמך סביבתי על העסק הכולל : סוגי טיפולים המתבצעים המוסך, מתקני עזר, מפרט תכנית טכנית ותכנית סניטארית, פירוט מתקני טיפול בגזי פליטה מחדר צבע, חומרים מסוכנים ורעש.	

13. קבוצה 10 תעשייה, מלאכה, כימיה, מחצבים, 10.8 חומרי חיטוי או ניקוי (פריט 10.8 ב'- אחסונם שלא צורך מכירה במקום)

קבוצה	מספר פריט בצו	תיאור פריט העיסוק	דרישות האגף/מחלקה/גורם רלבנטי	מדיניות רשות הרישוי
10 תעשייה, מלאכה, כימיה, מחצבים	10.8 ב	חומרי חיטוי או ניקוי - אחסונם שלא לצורך מכירה במקום	בעסקים שבהם מאחסנים בנוסף לחומרי חיטוי וניקוי גם מוצרי מזון - בעל העסק יבצע הפרדה מוחלטת בין אזורי האחסנה של המזון ושל חומרי החיטוי. במקרה שבעסק יש אחסון מזון - אחסון המזון יהיה במקום מאוורר ובטמפרטורה שלא תעלה מעל 24 מעלות.	

פרק ו' - התהליכים ברישוי עסקים במועצה האזורית בקעת הירדן :

מבוא:

על מנת לסייע לפיתוח וקידום עסקים במדינת ישראל ולפתור חסמים בהליכי הרישוי הוטמעה רפורמה בתחום רישוי עסקים. משרד הפנים האחראי על חוק רישוי עסקים הוביל את המהלך במטרה לפשט וליעל את תהליכי הוצאת רישיונות עסק.

הרפורמה ברישוי עסקים נכנסה לתוקף בהדרגה עם פרסום המפרטים הראשוניים על ידי משרדי הממשלה בסוף שנת 2013.

בבסיס הרפורמה עומדים מספר פרמטרים שבעזרתם משרד הפנים, משרדי הממשלה נותני האישור והרשויות המקומיות מקווים לפשט ולייעל את תהליך הוצאת רישיון העסק.

המדדים הם: יעילות, שקיפות, הוגנות וזמינות.

ערך היעילות מדגיש את הצורך להתנהל ביעילות מול תהליך הרישוי, בפועל בוצעו שינויים בצו רישוי עסקים כדי לפשט את התהליך.

ערך השקיפות מדגיש את מחויבות המערכת לפרסם את דרישותיה באופן ברור ואחיד לגבי כל פריטי הרישוי- לרכז ככל הניתן את כל הדרישות מבעל העסק בתהליך קבלת רישיון או חידושו.

ערך ההוגנות מאפשר לזמנים הרוצים לערער על סירוב / החלטה אחרת בגין בקשתם לקבל רישיון עסק לפנות לגורם השגה (ערר) המיוצג על ידי בעלי תפקידים בכירים במשרדי הממשלה או ברשויות לבחון את החלטות הסירוב (סעיף 5ג7 בחוק).

ערך הזמינות מעניק גישה נוחה לקבלת מידע עכשווי בתחום הרישוי לכלל הציבור על ידי הנגשת מידע מלא ומפורט באתר המועצה ובמחלקת רישוי עסקים במועצה - המטרה לאפשר גישה נוחה וישירה לקבלת מידע באופן נגיש וזמין לכולם.

על עסקים טעוני רישוי המתנהלים בשטחי המועצות המקומיות והמועצות האזוריות ביהודה והשומרון ("איו"ש", "האזור"), יחולו הוראות תקנון המועצות האזוריות (יהודה ושומרון), תשל"ט-1979 (להלן: "תקנון המועצות האזוריות") ותקנון המועצות המקומיות (יהודה והשומרון) תשמ"א-1981 (להלן: "תקנון המועצות המקומיות").

מאמר זה סוקר את הוראות התקנונים הרלוונטיות וסמכויות בתי המשפט בעניין רישוי עסקים באזור.

מועצות אזוריות

מועצה אזורית באזור מוגדרת בצו בדבר ניהול מועצות אזוריות מס' 783 אשר הוצא על ידי מפקד האזור.

בצו זה מוגדרת "מועצה אזורית" - כל אחד מאלה-

(1) צירוף תחום הישובים אשר שמותיהם מפורטים בתוספת מתחת לשמה של אותה מועצה אזורית.

(2) השטח הנושא את שמה של המועצה האזורית כמפורט בתוספת, המתחם והמשורטט בצבע אדום במפה החתומה בידי מפקד האזור, למעט שטחים סגורים [כמשמעותם בצו בדבר הוראות ביטחון, נוסח משולב] (יהודה ושומרון) (מס' 1651), התש"ע-2009 לרבות שטחים המשמשים לאימונים או למתקנים

צבאיים ואדמות בבעלות פרטית, שאינם בתחום ישוב השטח הנושא את שם הישוב המתוחם בקו במפת אותו ישוב או במפת המועצה האזורית החתומה בידי מפקד האזור, אך לרבות שטחים שנתפסו לצרכים צבאיים.”

סעיף 2 לצו המועצות האזוריות מסמיך את מפקד כוחות צה"ל באזור, בין היתר, לקבוע בתקנון כללים לניהול המועצות האזוריות.

על פי הוראות סעיף 71 לתקנות המועצות האזוריות- הוראות הפרק הנוגע לרישוי עסקים בתקנון המועצות המקומיות יחול גם על המועצות האזוריות. העדר תחולת חוק רישוי עסקים בשטחים שאינם בתחום מועצות מקומיות או אזוריות ב"אזור".

מהעובדה שהוראות התקנונים חלות על מועצות מקומיות ואזוריות כפי שהן מסומנות במפות בלבד, נובע כי לא תהיה תחולה של הוראות התקנונים האמורים על כל אזור אחר המצוי בשטחי האזור שאיננו מסומן במפות אלו.

בשטחים אלו (C) יחול חוק רישוי עסקים הירדני- חוק מלאכות ותעשיות מס' 16, 1953 (ראה- בג"צ 7677/10 חסן זיד ואח' נ.מדינת ישראל ואח) 'פורסם בנבו, 7.11.2012), סעיפים 24 ו- 32 לפסק הדין) מהאמור בפסק דין רגבים עולה כי, על פי הסכם הביניים הישראלי- פלסטיני בדבר הגדה המערבית ורצועת עזה מיום 28.9.1995 ("הסכם הביניים הישראלי- פלסטיני"), בשטחים המוגדרים כשטחי C, האחריות והסמכות בכול הנוגע לרישוי עסקים פלסטיניים, נתונה לרשות הפלסטינית.

למיטב ידיעתנו והבנתנו- הסמכויות לאכיפת החוק נתונות למנהל האזרחי בכל הנוגע לשטחי C שאינם בתחום המועצות המקומיות והאזוריות, ככל שהדבר נוגע לעסקים המנוהלים על ידי ישראלים.

סמכויות דיון של בתי המשפט באזור בתחום רישוי עסקים

סעיף 87א לתקנון המועצות המקומיות מחיל על עסקים הטעונים רישוי, את הוראות חוק רישוי עסקים בשינויים הקבועים בתקנון.

סעיף 121א לתקנון המועצות האזוריות מחיל את הוראות התקנון הנוגעות למועצות מקומיות בעניין בתי המשפט לעניינים מקומיים גם על המועצות האזוריות.

בין היתר נקבעו בסעיף 87א סמכויות הדיון של ערכאות השיפוט בענייני רישוי עסקים.

סמכות השיפוט בענייני רישוי עסקים נתונה לבית משפט לעניינים מקומיים של ערכאה ראשונה שהוקם לפי סעיף 125 לתקנון. (בכול מקום בו נקבע בחוק רישוי עסקים- בית משפט השלום או בית משפט עירוני- יבוא בית משפט לעניינים מקומיים של ערכאה ראשונה) ס' 87א (טז) לתקנון המועצות המקומיות. ערעור על החלטת בית המשפט לעניינים מקומיים של הערכאה הראשונה, יוגש לבית המשפט לעניינים מקומיים של ערכאת הערעור שהוקם גם הוא לפי תקנה 125 לתקנון. (בכול מקום בו נאמר בחוק רישוי עסקים "בית משפט מחוזי", יבוא "בית המשפט לעניינים מקומיים של ערכאת הערעור").

לא ניתן להגיש בקשה לרשות ערעור על החלטת בית המשפט לעניינים מקומיים של ערכאת הערעור לבית המשפט העליון- שכן זכות כזו לא הוקנתה מפורשות (פסד לנציאנו).

סמכויות בית המשפט לעניינים מקומיים באזור נקבעו בסעיף 126 לתקנון.

“עתיירה מנהלית”- לבתי המשפט לעניינים מנהליים אין סמכות לדון בעתירות מנהליות בענייני רישוי עסקים המצויים באזור. בפסק דין לנציאנו נקבע כי המונח עתיירה מנהלית הינו יציר המחוקק שקבע

סמכות לבית המשפט לעניינים מנהליים לדון בעתירות נגד החלטות שעניינן רישוי עסקים. חוק בתי המשפט לעניינים מנהליים אינו חל באזור.
מכאן- הסמכות לדון בכול הקשור לרישוי עסקים נתונה לבית המשפט לעניינים מקומיים באזור (ערכאה ראשונה וערכאת ערעור).

חקיקה

[תקנון המועצות המקומיות \(יהודה ושומרון\), תשמ"א – 1981](#)

פסיקה:

רע"א 7665/06 לנציאנו נ. עיריית אריאל ואח (פורסם בנבו, 11.9.07)

בגץ 6872/18 רגבים נ. שר הביטחון (פורסם בנבו, 19.8.2019)

הגדרות:

"עסק": כל עסק החייב ברישיון, ע"פ צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013.

"בעל העסק": בעלים, מנהל או מפעיל העסק.

"המועצה, רשות הרישוי": המועצה האזורית בקעת הירדן, המשמשת גם כרשות הרישוי לעסקים בתחומה.

"צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי)": התשע"ג-2013: בצו זה מנויים סוגי העיסוקים המחוויבים ברישיון עסק, וכן נותני האישור לכל סוג עסק על פי אופיו.

"נותני האישור": שרים מן המנויים בסעיף 1(ב) לחוק לעניין עסק שקביעתו טעון רישוי, אליהם מופנית הבקשה לרישיון עסק על פי סיווג העסק בצו רישוי עסקים. נותני האישור כוללים את מהנדס הועדה לתכנון ובניה, נציגי כיבוי אש, המשרד להגנת הסביבה, משטרת ישראל, משרד הכלכלה (בטיחות בעבודה), משרד החקלאות ומשרד הבריאות.

"אזור מגורים": אזור המיועד למגורים או למגורים ולשימושים נוספים, על פי ייעודו בתכנית מאושרת, או אזור המשמש בפועל למגורים.

"חוות דעת מקדמית": חוות דעת הניתנת מאת רשות הרישוי ו/או נותן האישור בתחום סמכותם לעסק שטרם נפתח, לגבי התנאים שבהם הוא יידרש לעמד על מנת לקבל היתר/רישיון עסק.

"נגישות": כל עסק המקבל קהל חייב על פי חוק להיות נגיש - ראה סעיף 7 להלן.

"השגה": הרפורמה ברישוי עסקים מאפשרת לבעלי עסקים להשיג/לערער על החלטת הרשות או נותני האישור כמפורט בסעיף 16 להלן ובהתאם לפרק די 2 לתקנות רישוי עסקים

(הוראות כלליות), התשס"א - 2000.

"מבקש הרישיון" - מבקש הרישיון, ו/או בעל העסק, ו/או מנהל העסק, ו/או המחזיק בעסק.

"שפכים סניטריים" - שפכים שמקורם ממקלחות ומשירותים.

"שפכים תעשייתיים" - שפכים הנוצרים במהלך פעילות העסק ואינם שפכים סניטריים.

"עסק קיים" - מפעל או עסק שהוא בעל רישיון עסק/רישיון זמני/היתר זמני, נכון למועד פרסום מפרט זה.

"עסק חדש" - מפעל או עסק שאין להם רישיון עסק/רישיון זמני/היתר זמני, נכון למועד פרסום מפרט זה.

"כללי תאגידיים" - כללי תאגידי מים וביוב (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב), תשע"ד - 2014.

המפרט האחיד:

במסגרת הרפורמה ברישוי עסקים במדינת ישראל, מפרסמת בזאת רשות הרישוי (מועצה אזורית בקעת הירדן) את "המפרט האחיד" - המאחד מסמכים ותנאים, הנדרשים מהמבקש לקבל רישיון עסק או לחדשו (להלן: "מבקש הרישיון"), כתנאי לקבלת רישיון עסק או חידושו. המפרט מפורסם בהתאם לדרישות חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968 (להלן: "חוק רישוי עסקים") ובהתייחס לסוגי עסקים כמפורט בצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013 (להלן: "צו רישוי עסקים").

המפרט האחיד ישמש כלי עזר למבקש הרישיון, בבואו לבקש או לחדש את רישיון העסק, כאשר מחובתו ובאחריותו של מבקש הרישיון לבחון עמידתו בכל הוראה אחרת, שאינה חלק מהמפרט האחיד, אשר רלוונטית להפעלתו כדון של העסק המבוקש.

המפרט האחיד כולל את דרישות רשות הרישוי לקבלת רישיון עסק, בשלב זה, פריטים/סוגי עסקים, כמפורט להלן, כאשר הרחבת כתיבת המפרט האחיד לסוגי עסקים נוספים, תהיה לאחר אישור שלבי הרפורמה הבאים על ידי הממשלה.

<http://business.gov.il/Pages/Mifratim-HomePage.aspx>

תנאים כלליים:

התנאים הכלליים הינם תנאים שקבעה המועצה לצורך הסדרת העיסוק בתחומה המהווים תנאי לקבלת רישיון עסק.

הבהרות משפטיות:

הדרישות הכלליות המפורטות בכל אחד מפריטי העיסוק רלבנטיות לפריטי העיסוק המפורטים במפרט האחיד הנוכחי (הכולל 13 פריטי עיסוק בלבד בשלב זה) והמועצה תהא רשאית להוסיף או לגרוע בדרישות הכלליות, לרבות ביחס לפריטי עיסוק שיתווספו למפרט האחיד, ככל שיפורסמו.

אין באמור במסמך זה כדי לפטור בעל עסק מקיום דרישות כל דין נוסף החל עליו ו/או שיחול עליו מעת לעת, אף אם הוראות הדין אינן מופיעות במסמך זה.

בעל עסק בתחומי המועצה האזורית בקעת הירדן, יעמוד בכל חוקי העזר של המועצה הרלבנטיים לפעילות עסקו כפי שיחולו מעת לעת.

אין בדרישות הכלליות שיובאו להלן, כדי לפטור את בעל העסק מהחובה לקיים את כל הוראות הדין החלות עליו בקשר להפעלת פריט העיסוק הרלבנטי, כולל עמידה בדרישות גורמי הרישוי ונותני האישור השונים.

אין באמור במסמך זה כדי לפטור את המבקש רישיון, מהגשת בקשה ומקבלת אישורים מתאימים לפי החוק ולפי כל דין. מי שמנהל עסק ללא רישיון עובר על החוק ויהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

היה וקיימים בעסק עיסוקים נוספים החייבים ברישוי לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג - 2013, יחולו עליהם התנאים המסוימים שנקבעו במפרט האחד

לרבות דרישות גורמי הרישוי ונותני האישורים השונים, כפי שנקבעו לכל אחד העיסוק.

כל שינוי בהוראות כל דין, בקשר עם עסקים טעוני רישוי, יחול מיום פרסומו ו/או מהמועד שנקבע לכך בדין.

שונו דרישות הכלולות במפרט האחד, או דרישות שקבעה המועצה במפרט זה, לרבות ביחס לצירוף מסמכים, יחול השינוי לגבי עסק שבמועד השינוי היה לו רישיון, היתר זמני או היתר מזוהז, מתום תקופת הרישיון או ההיתר כאמור או מתום שלוש שנים ממועד השינוי, לפי המוקדם, אלא אם כן קבע גורם מוסמך ארצי מועד אחר.

קישורים:

בהתאם להוראות סעיף 37 ל חוק רישוי עסקים תשכ"ח-1968 המסמכים הנדרשים מטעם רשות רישוי לפי סעיף 6 לחוק, התנאים הנדרשים מטעמה לפי סעיף 7 לחוק וכל החלטה או הוראה אחרת מטעמה לפי חוק זה לעניין סוג מסוים של עסקים, לרבות החלטות לפי סעיפים 2א, 8 ו-8א לחוק, וחוקי עזר לפי סעיף 11 לחוק, בכל הנוגע לעסקים הכלולים במפרט האחד, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה תחת הכותרת רשות הרישוי.

רשות הרישוי לא תדרוש מסמכים ותנאים כאמור בסעיף קטן (א) שאין פרסום לגביהם באתר האינטרנט.

צו רישוי עסקים:

חוק רישוי עסקים הסמיך את שר הפנים לפרסם בצו את כל סוגי העסקים החייבים ברישיון עסק, זאת בהתייעצות עם יתר השרים האחראים על מטרות חוק רישוי עסקים. סוגי העסקים שאינם נכללים בצו - אינם חייבים ברישיון עסק, כך לדוגמה חנות בגדים, משרד עורכי דין, מרפאה ועוד. עם זאת לדרך של הרפורמה, תוקן צו רישוי עסקים בשנת התשע"ג-2013. כ-200 סוגי עסקים נקבעו בצו כמי שחייבים ברישיון עסק והם נקראים "פריטי רישוי".

פריטים אלו מסווגים תחת 10 קבוצות משנה:

קבוצה 1 - בריאות, רוקחות וקוסמטיקה.

קבוצה 2 - דלק ואנרגיה.

קבוצה 3 - חקלאות ובעלי חיים.

קבוצה 4 - מזון.

קבוצה 5 - מים ופסולת.

קבוצה 6 - מסחר ושוונות.

קבוצה 7 - עינוג ציבורי, נופש וספורט.

קבוצה 8 - רכב ותעבורה.

קבוצה 9 - שירותי שמירה ואבטחה, נשק ותחמושת.

קבוצה 10 - תעשייה, מלאכה, כימיה ומחצבים.

כל העסקים טעוני הרישוי בצו רישוי עסקים רשומים בתוך טבלה שבה מספר טורים כדלהלן:

טור א' - קובע את המספר סידורי של סוג העסק.

טור ב' - מתאר את מהות העסק טעון הרישוי.

טור ג' - מטרת הרישוי. טור זה מחולק ל-5 עמודות משנה וכל עמודה היא שם המשרד שמופקד על המטרה המסוימת. משרדים אלו הם נותני האישור לעסק - כל אחד בתחום אחריותו.

מלבד 5 המשרדים הללו, ישנם 2 נותני אישור נוספים שלא מופיעים בצו רישוי עסקים: וועדת התכנון ברשות המקומית והרשות לכבאות. שני אלו הם נותני אישור לכל העסקים המופיעים בצו. כאשר מופיע + פלוס בטור ג' תחת שם משרד, זה אומר שמשרד זה הוא נותן האישור לסוג העסק באותה שורה. כאשר מופיע (+) פלוס בסוגריים תחת שם המשרד, תישלח אליו ידיעה על פתיחת הבקשה בלבד של סוג עסק זה. טור ד' - מסומן + פלוס ב-31 עסקים שבהם ניתן לבחור במסלול של היתר מזורז.

טור ה' - קובע אלו לאלו פריטי רישוי לא יפורסם מפרט אחיד או שיפורסם מפרט אחיד חלקי וזאת לפי המספר הסידורי של המשרדים בטור ג'.

טור ו' - תוקף רישיון (בשנים) מציין את מס' השנים שהרישיון תקף עד למועד חידושו. החלוקה בצו רישוי עסקים היא לתוקף רישיון של שנה, 3 שנים, 5 שנים, 10 שנים ו-15 שנה לפי רמת המסוכנות של סוג העסק.

טור ז' - חיקוק אחר מציין את הדרישות שעל העסק לעמוד בהם מתוקף חוקים אחרים מלבד חוק רישוי עסקים. הרשות המקומית לא תנפיק רישיון לעסק שלא עמד בתנאים של החוק האחר.

קישורים:

[צו רישוי עסקים](#)

קישור תצהיר לכבאות:

https://www.gov.il/he/departments/general/business_license_deposition_track

מצ"ב קישור תצהיר כבאות לעסקים אשר עומדים בתנאי הרפורמה. את העסקים אשר אושרו ניתן לראות בקישור הבא (קישור ל"ממשל זמין"):

<http://business.gov.il/Pages/Mifratim-HomePage.aspx>

לוחות זמנים בתהליך קבלת רישון עסק:

<u>מס'</u>	<u>הפעולה</u>	<u>מאת- אל</u>	<u>הסעיף בתקנות</u>	<u>מועד</u>	<u>הערות</u>
1	מתן חוות דעת מקדמית	נותן האישור/רשות הרישוי אל מגיש הפנייה	3(א) 3(ב)	30 יום עד 60 יום לא מוגבל	-מיום קבלת הבקשה הארכת מועד בנסיבות מיוחדות הארכה נוספת במקרים מיוחדים באישור של מי שהסמיכו השר נותן האישור
2	העברת הבקשה לרישיון/היתר זמני לנותן האישור	מרשות הרישוי לנותן האישור	6(א)	21 יום	מיום אישור הבקשה אם החליט שלא לדחותה
3	החליטה רשות הרישוי שלא להעביר בקשה לנותן האישור	מרשות הרישוי למגיש הבקשה	6(ב)	21- יום ובכל מקרה תעביר לנותן אישור או תחליט על דחייה בתוך 45 יום	תוך פירוט נימוקים
4	תשובת נותן האישור	מנותן האישור לרשות הרישוי	7(א) 7(ב) 7(ד) 7(ה)	תוך 30 יום תוך 60-90 יום עד 30 יום עד 30 יום	-מיום קבלת הבקשה מרשות הרישוי -מטעמים מיוחדים - במקרים מיוחדים אישור של מי שהסמיכו השר נותן האישור -אם צורפה חו"ד מקדמית+חו"ד בעל מקצוע -מיום שהודיע המבקש כי מילא תנאים מוקדמים
5	החלטת רשות הרישוי בבקשה	רשות הרישוי למגיש הבקשה	8(א)+8(ב) 8(ג)	7 ימים 45 יום	-מקבלת תשובות כל נותני האישור -כאשר לא טעון אישור של נותן אישור

		60 יום	8(ד)			ה-הארכת המועד מטעמים מיוחדים
		30 יום	8(ה)			מיום שהודיע המבקש כי מילא תנאים מוקדמים
6	הודעה על תנאי נוסף שהוסיף נותן אישור	14 יום	11(ב)	מנותן האישור למגיש הבקשה באמצעות רשות הרישוי		מקבלת ההודעה מנותן האישור
7	הודעה על תום תקופת היתר זמני	עד 30 יום	24(ג)	רשות הרישוי לבעל העסק		לפני תום תקופת התוקף
8	תשובת נותן אישור לרשות הרישוי	עד 15 יום	24(ד)	נותן אישור לרשות הרישוי		לפני תום תקופת התוקף
9	החלטת רשות הרישוי בעניין היתר זמני שתוקפו עומד לפוג	עד 15 יום	24(ה)	רשות הרישוי למגיש הבקשה		לפני תום תקופת התוקף
10	הודעה לנותן אישור על תום תוקפו של רישיון תקופתי/רישיון זמני	90 יום לפני תום תוקף הרישיון	26	מרשות הרישוי לנותני האישורים		
11	תשובת נותן האישור לרשות הרישוי	45 יום	27(א)	מנותני האישור לרשות הרישוי		מיום קבלת הודעה של רשות הרישוי
12	הודעה לבעל רישיון תקופתי/רישיון זמני	עד 30 יום	28(א)	מרשות הרישוי לבעל הרישיון		לפני תום תוקפו של הרישיון התקופתי/הזמני
13	היתר זמני בשל שינוי בעלות	תקופה של עד 90 יום תקופה של עד שנה אם צירף הצהרה כי לא חלו שינויים בעסק	32(א) 32(ב)	היתר זמני למי שהגיש בקשה לרישיון/היתר זמני		מיום שינוי הבעלות כל עוד לא ניתנה החלטת רשות הרישוי לפי תקנה 8

פרק ז' - טפסים ואגרות:

אגרות:

מחלקת רישוי עסקים גובה אגרות שונות. מחיר לתשלום עבור הבקשה לרישיון מתעדכן ע"פ מדד משרד האוצר. התעריף המחייב הוא זה שיחושב במחלקת רישוי עסקים, ביום הפקת החיוב. שים לב, החישוב ע"פ כל פריט בנפרד, בהתאם לצו רישוי עסקים.

להלן פירוט האגרות בצו:

<u>תעריף בש"ח לפריט</u>	<u>נושא</u>
325	אגרת בקשה לרישיון או היתר זמני לעסק
163	אגרת כפל רישיון
325	אגרת רישיון עסק - בחידוש רישיון, או אם לא שולמה אגרת בקשה לרישיון
325	בקשה להשגה
325	חוות דעת מקדמית
325	היתר מזורז



תהליך הרישוי לקבלת רישיון עסק- מועצה אזורית בקעת הירדן

