

י"ט כסלו תשפ"ג
13 דצמבר 2022

הצעת עבודה

לחברה הכלכלית ערבות הירדן, מחלקת יזמות ותיירות דרושה מזכיר/ה
לחצי משורה – החלפה לחופשת לידה (3-6 חודשים)

דרישות התפקיד:

1. ידע בעבודה בסביבה ממוחשבת
2. בקיאות באופיס וברשתות חברתיות
3. הכרת ישובי הבקעה
4. מסודרות, אחראית
5. יחסי אנוש טובים
6. שירותית
7. שעות עבודה גמישות
8. תחילת עבודה - בחודש ינואר 2023

הצעות בצירוף קורות חיים יש להגיש למשרד החברה הכלכלית עד לתאריך
22.12.2022 למייל: hani@jordanvalley.org.il

בדבר פרטים נוספים ניתן לפנות: לאלניור מאושר – 052-2209824, גילה לוי – 050-5350564

בכבוד רב,

חני נשר
החברה הכלכלית

העתק:
דויד אלחייני – יו"ר הדירקטוריון