

## לשדמות מחולה דרוש/ה: מנהל/ת ישוב

### מהות התפקיד:

אחריות על ניהול הפרוייקטים, העניינים הכלכליים והמוניציפאליים של שדמות מחולה.

### תחומי אחריות עיקריים:

- גיבוש וביצוע החלטות וקידום מטרות שנקבעו על ידי הנהלת הישוב.
- אחריות כללית על השירותים המוניציפאליים והקהילתיים בישוב.
- אחריות על גיבוש וניהול תקציב, טיפול בחובות ועמידה ביעדים.
- יזום, הנעה וניהול פרוייקטים בתחומים שונים.
- ניהול צוות עובדים, כולל גיוס, הפעלה שוטפת, פיקוח ובקרה.
- עבודה מול גורמי חוץ- מ.א. בקעת הירדן, מתנ"ס, חטיבה להתיישבות, "אמנה", משרדי ממשלה וכו'.
- גיוס משאבים ממקורות נוספים

### דרישות התפקיד:

- היכרות וניסיון בניהול ישוב, בתחום המוניציפאלי ועבודה מול רשויות.
- היכרות עם מערכות חברתיות בקהילות
- השכלה אקדמאית רלוונטית – יתרון משמעותי
- ניסיון ויכולת גיוס משאבים -יתרון משמעותי
- ניסיון בעבודת צוות ויחסי אנוש מצויינים
- יכולת ניהול צוות עובדים, נסיון קודם
- יכולת עבודה עצמאית, אחריות ו"ראש גדול".
- אסרטיביות
- כושר ביטוי בכתב ובע"פ.
- שליטה טובה במחשב ובתוכנות OFFICE ,
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות ועבודה בלחץ.
- הכרות עם תוכנות גביה והנהלת חשבונות – יתרון.

כפיפות: מזכירות שדמות מחולה

היקף משרה: 60%-80%

קדנציה: 3 שנים עם אופציה להארכה.

תחילת עבודה: מיידית

- המשרה מיועדת לנשים ולגברים כאחד.
- ניתן להגיש קו"ח בדוא"ל עד לתאריך 15.3.2024 בכתובת- [daniel@skicha.co.il](mailto:daniel@skicha.co.il)
- המעוניינים יוכלו לקבל את הגדרת התפקיד המלאה