

נוהל שימוש במצלמות אבטחה ומעקב מאגרי תמונות

1. **מבוא:**

בעקבות התפתחויות טכנולוגיות, הפך שימוש במצלמות לנפוץ לשם תיעוד וצילום פעילות במרחב הציבורי. הגדרת המרחב הציבורי לצורך הנוהל: מבני המועצה, כבישים, צמתים, גנים ציבוריים, מוסדות חינוך ותרבות ואתרי תיירות. ביישובי המועצה במבנה המועצה, בצמתים ובאתרים הותקנו מצלמות במעגל סגור, לצורך אבטחה וצפייה בשגרה ובחירום במטרה להגנה על רכוש, מניעת עבירות וגילויין, הכוונת תנועה, שמירה על סדר ציבורי ופיקוח על עובדים. מטרת נוהל זה הינה להסדיר את השימוש במצלמות. מצלמות אבטחה הינן מצלמות בעלות יכולת הקלטת תמונה בלבד, ללא הקלטת קול. נוהל זה מבוסס, בין היתר, על הוראות ותכליות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 ותקנותיו והן על הנחיית מאגרי המידע מס' 04/2012 מטעם רמו"ט בעניין זה.
 2. **מטרת הנוהל:**

מטרת הנוהל להבהיר את עמדת רשם מאגרי מידע ביחס לתחולת הוראות חוק הגנת הפרטיות על שימוש במצלמות מעקב במרחב הציבורי אשר צילומים נקלטים בהם נאגרים במאגרי מידע ממוחשבים. הסדרה של אופן תכנון, ההתקנה והעבודה עם מצלמות אבטחה, מהבקשה להצבתן ועד לאופן השימוש והשמירה בחומרים המצולמים.
 3. **תחולה:**

נוהל זה יחול על כל מצלמות האבטחה שהותקנו ושיותקנו ע"י הישובים והמועצה או מי מטעמה, למעט מצלמות המוצבות במוסדות חינוך אשר לגביהן חלות הוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך תשע"ה/9 (א) שפורסם ביום י"ד באייר התשע"ה 03/03/15 – "מצלמות במוסדות חינוך הסדרת הכנסתן ואופן התקנתן".
 4. **תוקף הנוהל:**

נוהל זה בתוקף החל מיום פרסומו, אך הוא יחול גם על מצלמות שהותקנו לפני מועד פרסומו.
 5. **שיטה:**
 - 5.1. מיקום המצלמות וכיוון:
 - 5.1.1. מצלמות יכוונו למרחב ציבורי בלבד.
 - 5.1.2. המצלמות יותקנו וכיוונו באופן שיאפשר צילום רק באזור הרלוונטי למטרת הצבת המצלמות.
 - 5.1.3. הצבת מצלמות חדשות – בחינת הצבת מצלמה תבצע על ידי ועדה ייעודית שתכלול את מנכ"ל המועצה, הממונה על אבטחת המידע במועצה, קב"ט המועצה, קב"ט מוס"ח מועצה ומנמ"ר- נציג מחשוב.
- התקנת מצלמות תתבצע רק לאחר מתן אישור בכתב מטעם הועדה:**
הצבת המצלמות תתחשב בשיקולים הבאים, מתוך מטרה לאזן בין תכלית הצילום לבין זכויות הציבור ובמיוחד הזכות לפרטיות:
ההחלטה תתקבל באופן מושכל ומודע לאחר בחינת הצרכים וחלופות לשימוש במצלמה.
א. התכלית אותה מבקשים להשיג באמצעות מצלמות האבטחה. התכלית חייבת להיות מוגדרת באופן מפורש ולאחר שנקבעה תכלית הצילום, אין להשתמש בצילומים למטרות זרות לתכלית זו.
ב. מידתיות השימוש במצלמות – האם המצלמות הן האמצעי היעיל והמתאים להשגת המטרה הרצויה. האם ניתן להשיג את המטרה הרצויה באמצעי שיפגע באופן מופחת בפרטיות.



מועצה אזורית בקעת הירדן

6. הגבלת הצפייה:

- 6.1 צפייה במצלמות במועצה תתבצע ע"י מוקדנים מורשים בלבד שעברו הכשרה והסכמה בנושא.
 - 6.1.1 בשלב ההכשרה יינתן דגש לנושא הגנת הפרטיות ויוחתמו על מסמך הצהרת סודיות.
 - 6.1.2 ככלל המוקדנים יהיו מורשי צפייה בלבד. הרשות להפיק צילומים (סטילס) או סרטי צילום (וידאו) מחייבת הרשאה נפרדת.
 - 6.1.3 בישובים – צפייה במצלמות תהיה רק ע"י רבש"צ. כל הרשאה אחרת דורשת אישור מראש בכתב.
 - 6.1.4 אזור הצפייה יוגדר כאזור ממודר אליו מורשים להיכנס רק מורשי כניסה. כאשר מבקשים להתקין מצלמות מעקב במקומות המיועדים לכינוס של קטינים, כגון מוסדות חינוך או מתנ"סים יש לנקוט בזהירות יתרה בקבלת החלטה על הצבת המצלמות והקפדה על מיקומן ועל השימוש במידע הנוסף באמצעותן.

7. שמירת הצילומים ורישום מאגר המידע:

- 7.1 המאגר ירשם כמאגר מידע במשרד המשפטים מיד עם הצבת המצלמות. למאגר ימונה ממונה קישור לאתר משרד המשפטים - https://www.gov.il/he/service/registration_in_the_database
- 7.2 הצילומים יישמרו לתקופה שלא תעלה על 21 ימים, או תקופה קצרה יותר שתיקבע על ידי הצוות, לפי צרכי העניין.
- 7.3 מערכת ההקלטה תתוכנן באופן שהצילומים המוקלטים יימחקו אוטומטית לאחר פרק הזמן המוגדר.
- 7.4 באישור מנכ"ל המועצה ניתן יהיה לשמור צילומים לזמן ארוך יותר.

8. אחריות:

- 8.1 יישום הנוהל ועמידה בהוראותיו – מנהל מחלקת ביטחון ופיקוח.
- 8.2 אחריות לפרסום מצלמות באתר המועצה – מנהל מדיה דיגיטלית.
- 8.3 אחריות לאבטחת המידע – מנמ"ר.
- 8.4 אחריות לטיפול בבקשות לעיון בתצלומים – הממונה על חוק חופש המידע במועצה.

9. אופן קבלת החלטה על הצבת מצלמה:

- 9.1 כל מבקש להציב מצלמה במרחב הציבורי יפנה אל הוועדה באמצעות קב"ט המועצה. על המבקש להגדיר את תכלית השימוש במצלמה באופן מפורש. הוועדה היא זו המוסמכת לקבל החלטה בדבר הצבת מצלמה במרחב הציבורי.

10. אופן ידוע הציבור:

- 10.1 אמצעי ידוע הינו שילוט בולט המתריע כי המקום מצולם ומוקלט. יש לפרסם באתר המועצה רשימה מרוכזת של כלל המקומות בהן מוצבות המצלמות ביחס למוסדות המיועדים לכינוס של קטינים יש ליידיע את ההורים בכתב על קיומן של מצלמות. בהתאם להוראת חוזר מנכ"ל חינוך בנושא.

11. ניהול המידע המצולם: שמירת התצלומים, מחיקתם והגבלת צפייה:

- 11.1 המצלמות תחוברנה למוקד הביטחון של המועצה והמידע המצולם יוצג במידת הצורך על גבי מסכים. מנהל מחלקת ביטחון יגדיר את המצלמות בהן נדרש לצפות בזמן אמת, ואשר אותן יש להציג על גבי המסכים.
 - 11.2 מורשי הצפייה במצלמות:
 - 11.2.1 מצלמות אבטחה ורכבים: קב"ט המועצה וסגנו, אשר יעברו הדרכה בדבר הגנת הפרטיות. שידורי המצלמות יוצגו במרכז ההפעלה בלבד, המוגן באמצעות דלת נעולה עם קוד גישה המיועד למורשים בלבד. למורשי הצפייה תינתן צפייה במצלמות אבטחה (בלבד) מרחוק בתצולם זמן אמת בלבד.

ד.נ. ערבות הירדן מיקוד 9190600 • טל. 02-9946666 • פקס. 02-9409197



מועצה אזורית בקעת הירדן

- 11.2.2. מצלמות בית הספר : מנהל בית הספר בלבד אשר יעבור הדרכה בדבר הגנת הפרטיות. המצלמות יוצגו במחשבו של מנהל בית הספר, אשר מוגן עם סיסמא. לא תינתן צפייה במצלמות מרחוק.
- 11.2.3. נוהל מצלמות במוסדות חינוך (מעונות, גנים ובתי ספר) כפופים לחוזר מנכ"ל משרד החינוך.
- 11.2.4. מצלמות מרחב ציבורי: קב"ט המועצה וכן מנהל מוקד המועצה. המורשים יעברו הדרכה בדבר הגנת הפרטיות.
- 11.3. ככלל, למעט אם נקבע מפורשות אחרת, יוקלטו התצלומים וההקלטות תשמרנה למשך 21 יום ולאחר מכן תמחקנה אוטומטית, למעט במקרים החריגים כמפורט בסעיף 11.4 להלן.
- 11.4. במקרה שהתצלום מגלה עבירה או נזק לכאורה ושמירתו עשויה להיות דרושה לצורך איתור מבצעי העבירה והבאתם לדין ו/או אם נתקבלה פנייה בנושא מגוף מוסמך כמשטרת ישראל, ישמר קטע התצלום (סטילס או וידאו) על מחשב מאובטח בתיקיה ייעודית לנושא. הגישה לתצלומים שמורים תותר למנהל מחלקת ביטחון בלבד.
- 11.5. לא יעשה שימוש במיקור חוץ לשמירת ואחסון המדיה המגנטית (התצלומים וההקלטות)

12. מתן זכות העיון במידע:

- 12.1. חל איסור על העברת מידע שהופק באמצעות המצלמות לכל גורם שאינו קשור למועצה או למטרה המקורית של השימוש בתצלומים, למעט במנגנון המפורט להלן.
- 12.2. בקשות לעיון תיענינה על פי תקנות הגנת הפרטיות (תנאים לעיון במידע וסדרי הדין בערעור על סירוב לבקשת עיון) תשמ"א-1981, כמפורט להלן.
- 12.3. בעת קבלת בקשה לעיון בהקלטה ו/או תצלום ישמרו מיידית ההקלטה ו/או התצלום כאמור בסעיף 12.2 לעיל לקבלת החלטה בפניה.
- 12.4. במקרה של חשד לביצוע עבירה או נזק כלפי רכוש המועצה ייעשה שימוש בתצלומים הרלוונטיים לשם הוכחת הנזק וזיהוי מבצעיו, בהגשת תלונה לגורמי חקירה מוסמכים ו/או נקיטת הליכים משפטיים.
- 12.5. ניתן למסור את החומרים לגופים המפעילים סמכויות חקירה על פי בקשה רשמית, לגורמים אחרים הרשאים לקבל את החומרים על פי דין או למסירת מידע על פי צו שיפוטי.
- 12.6. עיון בתצלומים של אזרחים יבוצע על פי הוראות תקנות העיון והנחיות הרשות להגנת הפרטיות, כדלקמן:
- 12.6.1. המבקש לעיין במצלמות, יגיש הבקשה חתומה בכתב, בצירוף אישור תשלום אגרה על פי דין.
- 12.6.2. על הבקשה לעיון להיות מנומקת, קונקרטית וספציפית תוך פירוט המוקד והמיקום המדויק בהם הוא מבקש לעיין באופן שיבהיר את הצורך בעיון ויאפשר צמצום מרבי של היקף העיון.
- 12.6.3. מנהל המאגר יחליט האם לאפשר את העיון, באילו תנאים ועל מקום העיון במידע. במקרה של מתן זכות עיון, חלה חובה לזהות את מבקש העיון על ידי תעודה מזהה הכוללת תמונה.
- 12.6.4. העיון יתקיים לכל המאוחר 30 ימים מיום שנתקבלה הבקעה לעיון. הודעה על דחיית בקשה לעיון תינתן למבקש תוך 21 ימים מיום קבלת הבקשה.
- 12.6.5. כאשר בתצלום שמבקשים לעיין בו מופיעות דמויות נוספות, יש לנקוט במשנה זהירות ולנסות למחוק דמויות אלו מהתצלום. ככל שהמחיקה אינה אפשרית, יש לאפשר למבקש לצפות בהקלטה אך אין למסור למבקש עותק שלה.
- 12.7. בקשה לתיקון מידע או מחיקתו ו/או הגשת ערעור על החלטת המועצה יהיו על פי הוראות תקנות העיון.
- 12.8. בעת מימוש זכות העיון זיהויו של מבקש העיון בצילומים ייעשה גם לפי תמונה.

13. אבטחת המידע המצולם:

- 13.1. על מאגר המידע תחול רמת האבטחה הבסיסית המוגדרת בתקנות הגנת

ד.נ. ערבות הירדן בניהול (מס' 9190600) תשע"ז 2017. 02-9946666 פקס. 02-9409197



מועצה אזורית בקעת הירדן

הנוהל נכתב בהתאם להנחיית רשם מאגרי מידע משרד המשפטים 4/2012. ככל ויתעוררו שאלות בנוגע לאופן יישום הנוהל, יפורש אופן ביצועו בהתאם להנחיית רשם מאגרי המידע. רצ"ב רשימת מצלמות המועצה בצמתים, חוות, אתרי תיירות, שערי מובלעות, מתחם המועצה ובתי הספר.

ד.נ. ערבות הירדן מיקוד 9190600 • טל. 02-9946666 • פקס. 02-9409197

מאגרי מידע | www.jordanvalley.org.il | info@jordanvalley.org.il | תמונות.doc